



## Dinas Pendidikan

Jl. Merdeka Timur Km. 9 79582 085281376806

[disdiksekadaukab.go.id](http://disdiksekadaukab.go.id)

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Pendidikan

# Pendirian PKBM/ Lembaga Kursus

No. SK :

## Persyaratan

1. Daftar susunan pengurus PKBM/Kursus
2. Struktur Pengurus PKBM/Kursus
3. Daftar Hadir Pengurus Pembentukan Pengurus
4. Fotokopi KTP (Ketua, Sekretaris, Bendahara)
5. Rekomendasi Kepala Desa setempat
6. Rekomendasi Camat setempat
7. NPWP Lembaga PKBM/ Kursus
8. NPWP pengelola PKBM/Kursus
9. Foto Plang Nama Sekretariat
10. Surat keterangan Domisili Lembaga dari Kepala Desa
11. Akte Notaris Pendirian Lembaga
12. Permohonan izin penerbitan Rekomendasi tertulis dari Lembaga ke Dinas Pendidikan nantinya akan diteruskan ke Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. MENGAJUKAN BERKAS PERMOHONAN
2. VERIFIKASI & VALIDASI BERKAS
3. KASI PAUD MEMVERIFIKASI BERKAS
4. VERIFIKASI BERKAS PERMOHONAN
5. MEMERINTAH TIM MELAKUKAN STUDI PELAYANAN
6. VERIFIKASI DAN PARAF
7. TTD REKOMENDASI
8. DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan

Jl. Merdeka Timur Km. 9 79582 085281376806

[disdiksekadaukab.go.id](http://disdiksekadaukab.go.id)

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Pendidikan

1 Minggu

- **MENGAJUKAN BERKAS PERMOHONAN**
- **VERIFIKASI BERKAS PERMOHONAN**
- **MEMERINTAH TIM MELAKUKAN STUDI PELAYANAN**
- **VERIFIKASI DAN PARAF**
- **TTD REKOMENDASI**
- **DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA**

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi PKBM/ Lembaga Kursus Baru

### Pengaduan Layanan

1. Kontak Person (081347366968);
2. Email: [disdikpengaduan@gmail.com](mailto:disdikpengaduan@gmail.com);
3. Kotak Pengaduan.