

Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

www.dinkes.soppengkab.go.id

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

Standar Pelayanan Distribusi Obat

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan Pemakaian dan Lembaran Permintaan Obat (LPLPO), Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dan Vaksin
2. Disposisi arahan Kepala Dinas Kesehatan
3. Disposisi arahan Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. LPLPO/BMHP dan permintaan Vaksin melalui Subag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng untuk diagenda
2. LPLPO/BMHP dan permintaan Vaksin diperhadapkan ke Pimpinan (Kadinkes)
3. Disposisi Arahan dari Kepala Dinas kesehatan apabila disetujui untuk ditindaklanjuti untuk pemberian obat sesuai dengan permintaan
4. Disposisi Arahan dari Kepala Sumber Daya Kesehatan
5. LPLPO BMHP dan Vaksin di verifikasi terhadap obat yang diminta puskesmas, menghitung pemakaian dan kebutuhan sesuai dengan persediaan di instalasi farmasi kabupaten (IFK)
6. Menyiapkan Obat/BMHP dan Vaksin sesuai hasil verifikas dengan memperhatikan FIFO dan FEFO
7. Pemeriksaan Obat/Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) sebelum didistribusikan ke puskesmas
8. Membuat Berita Acara/ Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) Obat
9. Distribusi Obat/BMHP ke puskesmas, PSC, Labkesda
10. Melakukan Pemeriksaan Obat/BMHP bersama petugas Pengelola obat puskesmas, PSC dan Labkesda
11. Tanda Tangan Berita Acara penerimaan obat/BMHP dan Vaksin

Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 (dua) hari setelah disposisi arahan Kepala Bidang

Biaya / Tarif

Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

www.dinkes.soppengkab.go.id

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Obat/BMHP yang didistribusikan sesuai dengan permintaan, Berita Acara Penyerahan / Surat Bukti Barang Keluar (SBBK)

Pengaduan Layanan

Dinas Kesehatan Kab. Soppeng

Jl. Salotungo No. 72

Email : dinkeskabsoppeng_sulsel@yahoo.co.id