



## MAN 1 Jembrana

Jl. Ngurah Rai No. 103 Dauh Waru Jembrana Bali 82217

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal /

Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali / MAN 1 Jembrana

# Pelayanan Terpadu

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa kartu pelajar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengakses PTSP
2. Pemohon mengajukan permohonan melalui PTSP dengan membawa syarat
3. Petugas melakukan pengecekan permohonan yang masuk melalui PTSP
4. Petugas memeriksa kesesuaian serta kelengkapan berkas permohonan
5. Petugas menerima serta menindaklanjuti berkas permohonan
6. Petugas meminta persetujuan berkas
7. Petugas membuat surat pengantar
8. Petugas melakukan pengecekan serta pemberkasan hasil permohonan
9. Petugas mendistribusikan hasil permohonan
10. Pemohon Menerima hasil permohonan

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Mengakses PTSP (2 menit)
2. Mengajukan permohonan melalui PTSP (2 menit)
3. Melakukan pengecekan permohonan yang masuk melalui PTSP (2 menit)
4. Memeriksa kesesuaian serta kelengkapan berkas permohonan (2 menit)
5. Menerima serta menindaklanjuti berkas permohonan (10 s/d 30 menit)
6. Persetujuan berkas (5 menit)
7. Pembuatan surat pengantar (5 menit)
8. Melakukan pengecekan serta pemberkasan hasil permohonan (5 menit)
9. Pendistribusian hasil permohonan (5 menit)
10. Menerima hasil permohonan (2 Menit)

## MAN 1 Jembrana

Jl. Ngurah Rai No. 103 Dauh Waru Jembrana Bali 82217

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal /

Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali / MAN 1 Jembrana



### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Siswa, Surat Keterangan Kelulusan, Ijazah Siswa, dll

### Pengaduan Layanan

1. Pemohon pengaduan mengakses PTSP
2. Permohonan ditindaklanjuti oleh petugas PTSP
3. Petugas PTSP berkooordinasi dengan Kepala Urusan Tata Usaha dan atau Wakil Kepala Madrasah dan atau Kepala Madrasah untuk mendapatkan solusi yang terbaik.
4. Solusi disampaikan kepada pemohon