



UPTD Public Safety Center 119

JALAN SAMUDRA, NO. 4 90811 6285299462608

<https://psc119.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Public Safety Center 119

Standar Pelayanan Publik Layanan Penyimpanan Obat dan Alkes

No. SK :

Persyaratan

1. Obat dan alkes berada di tempat yang aman

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas farmasi menerima obat dan BMHP dari IFK dengan memeriksa keadaan obat yang diterima antara lain : Kesesuaian jenis, jumlah, tanggal kadaluarsa serta kondisi fisik obat.
2. Petugas farmasi menyusun obat kedalam rak obat secara alfabetis untuk setiap bentuk sediaan
3. Petugas farmasi mengendalikan sirkulasi obat mengikuti sistem FIFO dan FEFO.
4. Petugas farmasi menyimpan obat Narkotika dan Psikotropika dalam almari khusus narkotika dan Psikotropika.
5. Petugas farmasi menyimpan obat dengan satuan paket besar diatas lantai yang dilapisi/ didasari dengan palet.
6. Petugas farmasi menyimpan sediaan cairan dipisahkan dari sediaan padat.
7. Petugas farmasi menyimpan suppositoria dalam lemari pendingin
8. Petugas farmasi mencatat semua obat dan BMHP kedalam buku penerimaan dan pengeluaran obat.
9. Petugas farmasi mencatat semua obat yang disimpan kedalam kartu stock obat sebagai kartu kendali persediaan.
10. Petugas farmasi membuat laporan persediaan obat melalui LPLPO setiap bulannya.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Tergantung pada Jumlah Obat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



UPTD Public Safety Center 119

JALAN SAMUDRA, NO. 4 90811 6285299462608

<https://psc119.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Public Safety Center 119

1. Obat dan alkes tersimpan dengan aman

Pengaduan Layanan

- SMS (08114000119)
- Telepon (0484119)
- Email (psc119soppeng@gmail.com)
- Kotak Saran