

## Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

[www.dinkes.soppengkab.go.id](http://www.dinkes.soppengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

# Standar Pelayanan Pembuatan Surat Penerimaan Kaji Banding BLUD

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Institusi Pelaksana kaji Banding BLUD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Institusi menyampaikan surat permohonan Kaji Banding BLUD melalui Subag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng untuk diagenda
2. Surat Permohonan diperhadapkan ke Pimpinan (Kadinkes)
3. Disposisi Arahan dari Kepala Dinas Kesehatan apabila disetujui untuk ditindaklanjuti dengan pembuatan Surat Penerimaan Kaji Banding BLUD
4. Disposisi Arahan dari Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
5. Membuat Surat Penerimaan Kaji Banding BLUD
6. Menyampaikan waktu pelaksanaan kaji banding BLUD kepada Institusi Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 ( satu ) hari setelah disposisi arahan Kepala Bidang

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Penerimaan Kaji Banding BLUD

## Pengaduan Layanan

## Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

[www.dinkes.soppengkab.go.id](http://www.dinkes.soppengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

Dinas Kesehatan Kab. Soppeng

Jl. Salotungo No. 72

Email : [dinkeskabsoppeng\\_sulsel@yahoo.co.id](mailto:dinkeskabsoppeng_sulsel@yahoo.co.id)

Aplikasi LAPOR