



## UPTD Public Safety Center 119

JALAN SAMUDRA, NO. 4 90811 6285299462608

<https://psc119.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Public Safety Center 119

# Standar Pelayanan Publik Layanan Menyiapkan Format Absensi dan Perekapannya

No. SK :

## Persyaratan

1. Tersedianya bahan untuk pembuatan format absen
2. Format absensi yang telah di isi oleh ASN

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Buat rancangan format absen
2. Mencetak format absen
3. Menyiapkan format absen setiap kali akan di laksanakan apel pagi dan sore
4. Mengumpulkan format absen yang telah di isi sesuai kehadiran ASN
5. Dilakukan perekapan absen dari hari pertama sampai hari terakhir bulan berjalan
6. Rekap absen yang telah di buat di periksa, paraf dan di tanda tangani
7. Dibuatkan pengantar surat untk di bawa ke Dinas Kesehatan

## Waktu Penyelesaian

5 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Menyiapkan Format Absensi dan Perekapannya

## Pengaduan Layanan



## UPTD Public Safety Center 119

JALAN SAMUDRA, NO. 4 90811 6285299462608

<https://psc119.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Public Safety Center 119

- Kantor UPTD Pusat Pelayanan Keselamatan Terpadu 119 Soppeng, Jalan Samudra, No. 4, Kel. Botto, Kec. Lalabata, Kab. Soppeng.
- Pengaduan Saran dan Masukan melalui Kepala UPTD dan Kepala Tata Usaha.