



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](https://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

# Permohonan Narasumber

No. SK : 188/39/438.7.4/2023

## Persyaratan

1. Menyampaikan surat permohonan tertulis paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan, yang berisi: a. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/institusi/lembaga swadaya masyarakat/organisasi masyarakat/partai politik/ badan publik lainnya dilengkapi dengan kontak yang dapat dihubungi. b. Mencantumkan informasi kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi maksud dan tujuan kegiatan, tema/judul kegiatan, peserta, waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan. c. Permohonan dari perseorangan/institusi/lembaga swadaya masyarakat/organisasi masyarakat/partai politik/badan publik lainnya di luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo ditujukan kepada Bupati Sidoarjo/Wakil Bupati Sidoarjo/Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo tembusan Camat Gedangan. d. Permohonan dari unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo ditujukan kepada Camat Gedangan Ditujukan ke alamat : Jl. Sukodono No 1 Keboansikep-Gedangan-Sidoarjo Kodepos 61254 atau melalui email di [gedangan@sidoarjokab.go.id](mailto:gedangan@sidoarjokab.go.id) atau melalui E-Buddy <https://e-buddy.sidoarjokab.go.id/>
2. Tindak lanjut permohonan dapat dilakukan dengan mengakses E-Buddy atau menghubungi Sekretariat Kecamatan Gedangan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

Image not found or type unknown



1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan narasumber resmi ditujukan kepada Bupati Sidoarjo/ Wakil Bupati Sidoarjo/Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo tembusan Camat Gedangan.
2. Pengguna layanan menerima konfirmasi dari pegawai Sekretariat, yang menunjukkan bahwa surat permohonan telah diterima.
3. Pengguna layanan menunggu hasil disposisi pimpinan terkait petugas/pegawai yang akan ditugaskan sebagai narasumber. Koordinasi juga akan dilakukan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan secara tatap muka atau daring.
4. Pengguna layanan menerima surat jawaban yang akan dikirimkan melalui email atau info kontak yang tertera pada surat permohonan. Apabila permohonan disetujui maka surat akan disertai dengan info pejabat/pegawai yang ditugaskan sebagai narasumber
5. Surat rekomendasi perkawinan yang sudah ditandatangani oleh Camat diberi stempel, diregistrasi di buku register lalu diberikan kepada pemohon



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Surat jawaban akan disampaikan oleh Kecamatan Gedangan maksimal 2 (dua) hari sejak surat permohonan diterima.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya/tarif

### Produk Pelayanan

1. Surat jawaban tentang permohonan narasumber.
2. Surat Perintah Tugas pejabat/pegawai yang ditugaskan.
3. Materi sesuai permasalahan yang akan dibahas.

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :

Camat Gedangan

Jl. Sukodono No 1 Keboansikep-Gedangan-Sidoarjo Kodepos 61254

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :

- a. telepon : 031-8914060
- b. faksimile : 031-8010460
- c. WA Pelayanan : 082131031144
- d. email : [gedangan@sidoarjokab.go.id](mailto:gedangan@sidoarjokab.go.id)
- e. kanal pengaduan SP4N-LAPOR
  - 1) website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
  - 2) SMS melalui nomor 1708
  - 3) twitter @lapor1708
  - 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!