



## Kecamatan Tawangmangu

Jl. Lawu Tawangmangu Kalisoro Tawangmangu 57792 697001

[tawangmangu.karanganyarkab.go.id](http://tawangmangu.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Tawangmangu

# Pelayanan Surat Keterangan Pindah dan Datang

No. SK : 0008.3.4/46/2024

## Persyaratan

1. PINDAH DAN DATANG ANTAR KELURAHAN/DESA a. Surat Keterangan Pindah Datang yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah b. Membawa KTP Asli lama c. Membawa Kartu Keluarga asli lama. d. Membawa surat pernyataan persetujuan pindah dan surat pernyataan persetujuan menumpang KK untuk pemohon pindah yang berstatus sebagai anggota keluarga yang belum menikah atau sudah menikah dengan kepala keluarga dari Kartu Keluarga tersebut
2. PINDAH KELUAR DAN DATANG ANTAR KECAMATAN a. Surat Keterangan Pindah Datang/ Keluar yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah b. Membawa SKPWN (Surat Keterangan Pindah Datang WNI) dari kecamatan asal untuk pindah datang antar kecamatan c. Membawa KTP Asli untuk diserahkan ke petugas kecamatan bagi yang pindah keluar d. Membawa Kartu Keluarga asli bagi yang pindah keluar e. Membawa surat pernyataan persetujuan pindah dan surat pernyataan persetujuan menumpang KK untuk pemohon pindah yang berstatus sebagai anggota keluarga yang belum menikah atau sudah menikah dengan kepala keluarga dari Kartu Keluarga tersebut. f. Membawa data pendukung diri lain jika diperlukan (surat/akta nikah, akta cerai, akte kelahiran, dll)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Tawangmangu

Jl. Lawu Tawangmangu Kalisoro Tawangmangu 57792 697001

[tawangmangu.karanganyarkab.go.id](http://tawangmangu.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Tawangmangu

1. Pemohon menyampaikan Surat Pengantar Pindah Keluar/Datang yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah dan Surat Keterangan Pindah WNI antar kecamatan kepada Petugas Penerima Layanan di meja resepsionis, disertai data pendukung diri lain yang dibutuhkan
2. Petugas Penerima layanan memeriksa kelengkapan berkas permohonan pindah.
3. Berkas persyaratan pindah yang lengkap langsung diserahkan kepada operator untuk diproses, berkas persyaratan pindah yang belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan penjelasan mengenai data yang perlu dilengkapi.
4. Operator memproses data pindah keluar/datang antar desa/kelurahan dalam wilayah Kecamatan Tawangmangu dan pindah keluar/datang antar kecamatan dalam wilayah Kabupaten Karanganyar.
5. Setelah pemrosesan data pindah datang/keluar antar desa/kelurahan dalam wilayah Kecamatan Tawangmangu serta pindah datang antar kecamatan dalam wilayah Kabupaten Karanganyar selesai, operator melanjutkan proses dengan pencetakan KK dan E-KTP pemohon sesuai domisili terkini.
6. Setelah pemrosesan data pindah keluar antar kecamatan dalam wilayah Kabupaten Karanganyar selesai, operator mengajukan permohonan verifikasi dan barcode SKPWNI dari Disdukcapil Kabupaten Karanganyar
7. Setelah SKPWNI antar kecamatan terverifikasi dan terisi barcode, Operator mencetak SKPWNI antar kecamatan dan menyerahkan kepada Pemohon.
8. Proses selesai

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Lamanya proses pembuatan Surat Pindah dan Datang antar kecamatan dan Pengantar pindah antar kabupaten/kota paling lama 1 hari kerja tiap pemohon persyaratan secara lengkap selama tidak ada gangguan jaringan internet

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kecamatan Tawangmangu

Jl. Lawu Tawangmangu Kalisoro Tawangmangu 57792 697001

[tawangmangu.karanganyarkab.go.id](http://tawangmangu.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Tawangmangu

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan

### Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan dilaksanakan secara langsung di Kantor Kecamatan Tawangmangu atau via telp Petugas an. WIDODO (HP. 085647280258)