



Kecamatan Matesih

Jln. TP.Joko Songo, Matesih 57781 0271662737

matesih.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Matesih

Pelayanan Ijin Penelitian

No. SK :

Persyaratan

- a. Surat Ijin Penelitian dari Universitas
- b. Surat Ijin Penelitian dari Dinas Terakit

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| NO | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANA | | | | WAKTU | MUTU BAKU OUTPUT | KET |
|----|---|-----------|-----|------|-------|-------|--------------------------------------|-----|
| | | PEMOHON | JFU | KASI | CAMAT | | | |
| 1. | Pemohon membawa berkas permohonan Ijin Penelitian | | | | | | | |
| 2. | Registrasi berkas masuk dan pembuatan surat Ijin Penelitian | | | | | | Agenda dan Arsip Surat masuk | |
| 3. | Verifikasi berkas Ijin Penelitian | | | | | | Data di verifikasi dan di registrasi | |
| 4. | Surat oleh staf disediakan ke Camat untuk ditandatangani | | | | | | Surat ditandatangani Camat | |
| 5. | Surat di stempel kemudian diserahkan ke Pemohon | | | | | | | |

1. Pemohon membawa persyaratan permohonan Surat dan mendaftarkan di loket
2. Berkas persyaratan diserahkan kepada Kasi Trantib untuk diverifikasi ditandatangani
3. Input data dalam format surat rekomendasi perijinan kegiatan
4. Pengajuan tandatangan kepada Camat
5. Pengandaan surat, Penomoran & Pembubuhan Stempel
6. Penyerahan Surat Rekomendasi Kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Matesih

Jln. TP.Joko Songo, Matesih 57781 0271662737

matesih.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Matesih

10 Menit

Lamanya Proses Pembuatan Surat rekomendasi Ijin penelitian rata-rata 10 menit tiap pemohon terhitung sejak penyerahan berkas persyaratan secara lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. ijin rekomendasi penelitian

Pengaduan Layanan

Pemohon /masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugas pelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan dengan cara :

1. Melalui SMS/website/e-mail/media sosial yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan
2. Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan
3. Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan

Memasukan saran pendapat ke kotak saran yang telah disediakan