



Kecamatan Matesih

Jln. TP.Joko Songo, Matesih 57781 0271662737

matesih.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Matesih

Pelayanan SKCK

No. SK :

Persyaratan

- a. Surat pengantar Desa
- b. KTP
- c. Pas Foto berwarna 3x4

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					WAKTU	MUTU BAKU OUTPUT	KET
		PEMOHON	JFU	KASI	SEKCAM	CAMAT			
1.	Pemohon membawa/melengkapi berkas	□							
2.	Registrasi berkas masuk		□				1 Menit	Agenda dan Arsip Surat masuk	
3.	Verifikasi berkas permohonan Umum; SKCK; SKM; Jamkesda, dll			□			1 Menit	Data di verifikasi dan di registrasi	
4.	Permohonan yang telah memenuhi ketentuan diserahkan ke petugas registrasi				□		1 Menit		
5.	Surat diserahkan kepala Sekcam untuk di paraf dan ditandatangani oleh Camat					◇	2 Menit	Camat menandatangani	
6.	Surat di stempel kemudian diserahkan ke Pemohon	□	□						

1. Pemohon membawa/melengkapi berkas
2. Registrasi berkas masuk
3. Verifikasi berkas
4. Permohonan yang telah memenuhi ketentuan diserahkan ke petugas registrasi
5. Surat diserahkan kepala sekcam untuk di paraf dan ditandatangani oleh camat
6. Surat di stempel kemudian diserahkan ke pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Matesih

Jln. TP.Joko Songo, Matesih 57781 0271662737

matesih.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Matesih

5 Menit

Lamanya proses rata-rata 5 menit terhitung sejak penyerahan berkas persyaratan secara lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat legaliasi

Pengaduan Layanan

Pemohon /masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugas pelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan dengan cara :

1. Melalui SMS/website/e-mail/media sosial yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan
2. Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan
3. Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan

Memasukan saran pendapat ke kotak saran yang telah disediakan