



## Dinas Perhubungan

Jl. Karanganyar - Jatipuro Km.01, Ngaliyan, Lalung 57716 0271495141

[dishub.karanganyarkab.go.id](http://dishub.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Perhubungan

# Penerbitan Rekomendasi Angkutan Orang Dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek

No. SK : 800/SK/9.11/I/2024

## Persyaratan

1. Membawa Foto copy KTP
2. Membawa Foto copy STNK
3. Membawa Foto copy Buku Uji
4. Membawa Foto copy Kartu Pengawasan
5. Membawa Foto copy Resi Jasa Raharja
6. Membawa Foto copy NPWP
7. Membawa Foto copy Akta Pendirian Perusahaan
8. Membawa Foto copy Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
9. Membawa Foto copy Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP)
10. Membawa Foto copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan
11. Membawa Surat Permohonan Persetujuan Kepada Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan pendaftaran
2. Petugas akan melakukan pengecekan berkas persyaratan dan menerbitkan bukti permohonan
3. Tunggu proses pembuatan rekomendasi selesai sekitar 2 hari. Bila rekomendasi sudah jadi akan diberitahu dan bisa diambil

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perhubungan

Jl. Karanganyar - Jatipuro Km.01, Ngaliyan, Lalung 57716 0271495141

[dishub.karanganyarkab.go.id](http://dishub.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Perhubungan

7 Hari

1. Pemohon membawa berkas yang dipersyaratkan
2. Petugas memverifikasi berkas: 1 hari
3. Petugas melakukan survei untuk KBLI 49413 dan 49414: 4 hari
4. Petugas membuat berita acara hasil survei: 1 hari
5. Penerbitan rekomendasi: 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan kepada Kepala Dinas Perhubungan melalui :

- a. Pengaduan Lewat Media Sosial

Instagram : [dishubkaranganyar](https://www.instagram.com/dishubkaranganyar)

Facebook : [Dishub Kabupaten Karanganyar](https://www.facebook.com/DishubKabupatenKaranganyar)

- b. Surat

c. Telepon : (0271) 495141

d. Faximile : (0271) 494705

e. Email : [dishub@karanganyarkab.go.id](mailto:dishub@karanganyarkab.go.id)

Website : <https://dishub.karanganyarkab.go.id/>