

## Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

[www.dinkes.soppengkab.go.id](http://www.dinkes.soppengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

# Standar Pelayanan SPP-SPM-LS

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar, Rincian SPP-LS, Ringkasan SPP-LS, Salinan SPD, Surat Pernyataan Pengguna Anggaran
2. Rancangan SPM LS, Surat Pengantar, Rincian SPP LS, Ringkasan SPP LS, Salinan SPD, Surat Pernyataan Pengguna Anggaran
3. SPM TU dan Dokumen SPP LS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan dokumen SPP LS yang telah diregistrasi kepada kasubag keuangan
2. Memverifikasi ulang dan menyerahkan dokumen SPP LS ke PPTK untuk diterbitkan SPM LS
3. Membuat rancangan dan menyerahkan SPM LS ke Pengguna Anggaran untuk diotorisasi
4. Menotorisasi/menandatangani SPM
5. Menerima SPM LS dan Dokumen SPP LS

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari penyelesaian SPP-SPM-LS

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen SPP-SPM-LS

## Pengaduan Layanan

## Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

[www.dinkes.soppengkab.go.id](http://www.dinkes.soppengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No. 72 Watansoppeng

Email : [dinkeskabsoppeng\\_sulsel@yahoo.co.id](mailto:dinkeskabsoppeng_sulsel@yahoo.co.id)