



Sekretariat DPRK

Jl. Chik Di Kila Komplek Perkantoran Suka Makmue 23671 06557556317

<http://dprk.naganrayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Nagan Raya / Sekretariat DPRK

Standar Pelayanan Fasilitasi Aspirasi Masyarakat dengan Dewan Terhadap Permasalahan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. menyampaikan surat resmi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

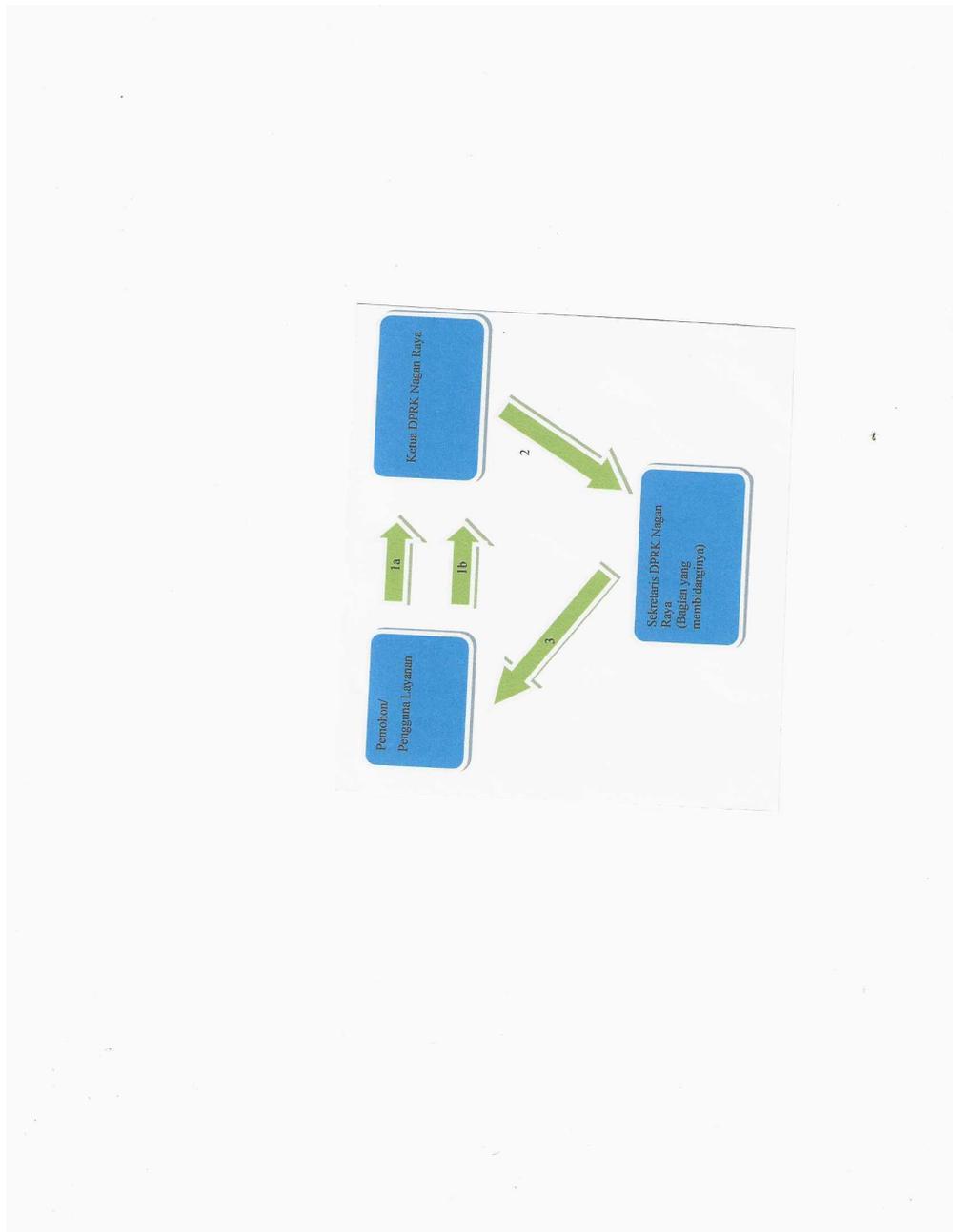


Sekretariat DPRK

Jl. Chik Di Kila Komplek Perkantoran Suka Makmue 23671 06557556317

<http://dprk.naganrayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Nagan Raya / Sekretariat DPRK



1. Pemohon Menyampaikan Surat Resmi

Waktu Penyelesaian



Sekretariat DPRK

Jl. Chik Di Kila Komplek Perkantoran Suka Makmue 23671 06557556317

<http://dprk.naganrayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Nagan Raya / Sekretariat DPRK

2 Hari

Hari Pertama menerima surat permohonan Masyarakat dan kepala Bagian Mendisposisikan surat dari pemohon kepada Sekretaris Dewan, lalu Sekretaris Dewan meminta persetujuan Pimpinan DPRK. hari Kedua Sekretaris Dewan mendisposisikan Kembali ke Kepala Bagian Umum dan Humas Lalu di perintahkan kepada staf pelaksana untuk di siapkan layanan yang di minta tersebut

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Masyarakat

Pengaduan Layanan

1. Penanganan pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Sekretaris DPRK Nagan Raya Jl. Poros Utama Suka Makmue Kabupaten Nagan Raya.
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :

Telepon : 0655-7556316

Fax : 0655-7556317

email : dprk@naganraya.go.id

[http : dprk.naganrayakab.go.id](http://dprk.naganrayakab.go.id)