



Kelurahan Urangagung

Jalan Kelurahan No.01 RT 010 RW 004 Kelurahan Urangagung Kecamatan Sidoarjo 61234
0318925255

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Urangagung

Surat Keterangan Lain-lain

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. Membawa Fotocopy KK dan KTP
3. Berkas yang memerlukan tanda tangan lurah
4. Fotocopy Berkas yang memerlukan tanda tangan lurah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon / warga Kelurahan Urangagung mengajukan permohonan dengan membawa surat pengantar dari RT/RW
2. Petugas kelurahan memverifikasi data dan kelengkapan data dan persyaratan
3. Petugas Kelurahan Urangagung melakukan pengetikan dokumen/surat sesuai pengajuan permohonan
4. Lurah Urangagung melakukan penandatanganan dokumen/surat yang diajukan pemohon
5. Petugas Kelurahan Urangagung melakukan penomoran dan membubuhkan cap stempel pada dokumen/surat yang diajukan pemohon
6. Petugas Kelurahan Urangagung menyerahkan dokumen/surat kepada pemohon
7. Petugas Kelurahan Urangagung menyerahkan dokumen/surat kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lain-Lain

Pengaduan Layanan



Kelurahan Urangagung

Jalan Kelurahan No.01 RT 010 RW 004 Kelurahan Urangagung Kecamatan Sidoarjo 61234
0318925255

-

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Urangagung

Pengaduan kritik dan saran dapat melalui email kelurahan :

kelurahanurangagung1@gmail.com