

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Kusuma Bangsa 17a Sampang 69213 0323323062

dispenukcapil@sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

Pelayanan Legalisir Dokumen Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen Adminduk yang asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PELAYANAN LEGALISIR DOKUMEN KEPENDUDUKAN								
No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		Ket	
		Pengadministrasi Umum	Kasubag/Kasi	Kabid/ Sekretaris	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima dan meneliti berkas foto copy dokumen dengan dokumen asli	Mulai			- Dokumen Adminduk yang asli - Foto copy dokumen adminduk - Stempel dinas	3 menit	Hasil penelitian	
2	Melakukan stempel legalisir				- Bantalan stempel - Stempel legalisir	3 menit	- Foto copy - stempel legalisir	
3	Meneliti dokumen dan memberikan paraf oleh kasubag/ Kasi				- Dokumen Adminduk yang asli - Foto copy dokumen adminduk - Bolpoin	2 Menit	Paraf Kasubag	
4	Menandatangani foto copy dokumen adminduk				- Fotocopy dokumen adminduk	2 Menit	Tanda tangan Sekretaris/Kabid	
5	Memberikan stempel dinas dan nomer register				- Buku agenda legalisir - Stempel dinas	2 menit	Agenda legalisir dokumen adminduk	
6	Menyerahkan dokumen asli serta foto copy legalisir kepada pemohon				- Dokumen Adminduk yang asli - Foto copy dokumen adminduk	1 menit	Penyerahan kepada pemohon	
7	Mengarsip foto copy dokumen legalisir	Selesai			- Odnor	2 Menit	Dokumen adminduk	

- 1 Menerima dan meneliti berkas foto copy dokumen dengan dokumen asli
- 2 Melakukan stempel legalisir
- 3 Meneliti dokumen dan memberikan paraf oleh kasubag/ Kasi
- 4 Menandatangani foto copy dokumen adminduk
- 5 Memberikan stempel dinas dan nomer register
- 6 Menyerahkan dokumen asli serta foto copy legalisir kepada pemohon
- 7 Mengarsip foto copy dokumen legalisir

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Kusuma Bangsa 17a Sampang 69213 0323323062

dispendukcapil@sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

1. Legalisir Dokumen Kependudukan

Pengaduan Layanan

Sampang Laporan