



Kelurahan Kemas

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemas JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemas.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemas

Permohonan Pendaftaran Akta Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT RW
2. Almarhum Warga Sidoarjo.
3. Surat Pernyataan yang diketahui oleh RT/RW (apabila meninggal dirumah).
4. Surat Pengantar / Kematian dari Dokter/Paramedis (asli).
5. Surat Keterangan Kematian dari Desa/Kelurahan (asli).
6. Foto Copy Surat Nikah / Akta Perkawinan.
7. Foto Copy KK & KTP (Almarhum).
8. Foto copy KK & KTP Suami/Istri Almarhum.
9. Foto Copy Akta Kelahiran Almarhum (bila tidak mempunyai digantikan surat pernyataan bermaterai bahwa almarhum tidak mempunyai akta kelahiran).
10. Foto Copy KK & KTP Pelapor.
11. Foto Copy KTP 2 (dua) Orang Saksi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Pemerintah Kelurahan Kemasari

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

MEKANISME PERMOHONAN PENDAFTARAN AKTA KEMATIAN

PELAYANAN SECARA DARING MANDIRI :

- Pemohon mengakses alamat <http://plavandukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Pemohon memilih menu pengajuan;
- Pemohon memilih sub menu Akta Kematian;
- Mengisi data permohonan;
- Upload data dukung;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo ;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya ;
- Proses pengajuan Akta Kematian;
- Pemohon tanda terima pengambilan Akta Kematian di Kecamatan atau MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

PELAYANAN SECARA DARING MELALUI PETUGAS REGISTRASI ADMINDUK KELURAHAN KEMASARI :

- Pemohon datang ke desa/kelurahan;
- Petugas registrasi adminduk desa/ kelurahan;
- Mengakses alamat <http://plavandukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Memilih menu pengajuan;
- Memilih submenu Akta Kematian;
- Mengisi data permohonan;
- Melakukan upload data dukung;
- Mengirimkan permohonan;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo ;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya;
- Proses pengajuan Akta Kematian;
- Pemohon dapat mengambil Akta Kematian di Kecamatan / MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

<http://kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id> | Kelurahan KemasariOne | KelurahanKemasariOne

1. Pemohon / masyarakat datang ke Sekretariat dengan membawa berkas persyaratan untuk pengurusan Surat Kematian diterima oleh Staf Administrasi Umum untuk diverifikasi kelengkapan berkas.
2. Staf pelayanan menyampaikan berkas kepada Sekretaris Kelurahan yang selanjutnya didisposisi ke Kasi Kesejahteraan Sosial.
3. Kasi Kesejahteraan Sosial meyerahkan berkas kepada Staf Administrasi Kesos untuk memproses pembuatan Surat Kematian.
4. Kasi Kesejahteraan Sosial menyampaikan surat Surat Kematian beserta lampiran berkas persyaratan kepada Sekretaris Kelurahan untuk diparaf.
5. Kepala Kelurahan membubuhkan tandatangan pada Permohonan Surat Kematian.
6. Dokumen yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Kelurahan di serahkan ke staf administrasi umum untuk di diregistrasi.
7. Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen Surat Kelahiran ke Kesejahteraan Sosial untuk arsip.
8. Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen Surat Kematian ke pemohon untuk selanjutnya melanjutkan pengurusan ke Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (tiga) Hari Kerja

Jika tidak terkendala teknis tidak termasuk waktu pengiriman



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pengajuan Akta Kematian

Pengaduan Layanan

Telepon : (031) 8987488

Bagian Pelayanan Kantor Kelurahan Kemasari

Jl. HOS Cokro Aminoto No 83 Kel. Kemasari Kec. Krian