



Kecamatan Banyumas

Jl. Kawedanan Lama No. 394 Desa Sudagaran, Kec. Banyumas, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53192 53192 0281796034

banyumaskec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Banyumas

Pembuatan Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan / Pengantar dari Desa yang diisi dengan lowongan/ jabatan yang akan diisi sesuai dengan kebutuhan organisasi / Desa ;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Sekretaris Desa atau Kasubag Umum menyerahkan berkas persyaratan
2. 2. Petugas melaksanakan verifikasi data tersebut
3. 3. Petugas memproses Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa
4. 4. Kepala Seksi Pemerintahan Desa meneliti draf Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa
5. 5. Camat melalui Sekretaris Kecamatan menandatangani Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa ;
6. 6. Petugas menerbitkan Nomor dan Tanggal serta membubuhkan stempel jabatan pada dokumen yang telah ditandatangani oleh Camat ;
7. 7. Petugas menyerahkan produk pelayanan kepada Sekretaris Desa atau Kasubag Umum Desa.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Jangka waktu penyelesaian Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa maksimal 3 (tiga) hari kerja dihitung sejak berkas dinyatakan lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa

Pengaduan Layanan

Kecamatan Banyumas



Jl. Kawedanan Lama No. 394 Desa Sudagaran, Kec. Banyumas, Kabupaten
Banyumas, Jawa Tengah 53192 53192 0281796034

banyumaskec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Banyumas

Langsung kontak ke Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Banyumas atau

contact Nomor (0281) 796034