



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Permohonan Pendaftaran Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT RW
2. Foto copy KK (Catatan : anak / bayi sudah masuk KK)
3. Foto copy KTP Orang Tua 1 (satu) Lembar
4. Surat keterangan Lahir dari Bidan / Rumah Sakit (asli)
5. Surat Keterangan Lahir dari Desa / Kelurahan (asli)
6. Foto Copy Surat Nikah berlegalisir KUA
7. Foto copy KTP 2 (dua) Orang saksi 1 (satu) Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

bangga melayani bangsa

MEKANISME PERMOHONAN PENDAFTARAN AKTA KELAHIRAN

PELAYANAN SECARA DARING MANDIRI :

- Pemohon mengakses alamat <http://plavondukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Pemohon memilih menu pengajuan;
- Pemohon memilih sub menu Akta Kelahiran;
- Mengisi data permohonan;
- Upload data dukung;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo ;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya ;
- Proses pengajuan Akta Kelahiran;
- Pemohon tanda terima pengambilan Akta Kelahiran di Kecamatan atau MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

PELAYANAN SECARA DARING MELALUI PETUGAS REGISTRASI ADMINDUK KELURAHAN KEMASARI :

- Pemohon datang ke desa/kelurahan;
- Petugas registrasi adminduk desa/ kelurahan;
- Mengakses alamat <http://plavondukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Memilih menu pengajuan;
- Memilih submenu Akta Kelahiran;
- Mengisi data permohonan;
- Melakukan upload data dukung;
- Mengirimkan permohonan;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo ;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya;
- Proses pengajuan Akta Kelahiran;
- Pemohon dapat mengambil Akta Kelahiran di Kecamatan / MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

<http://kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id> | Kelurahan KemasariOne | KelurahanKemasariOne

1. Pemohon / masyarakat datang ke Sekretariat dengan membawa berkas persyaratan untuk pengurusan Surat Kelahiran diterima oleh Staf Administrasi Umum untuk diverifikasi kelengkapan berkas .
2. Staf pelayanan menyampaikan berkas kepada Sekretaris Kelurahan yang selanjutnya didisposisi ke Kasi Kesejahteraan Sosial.
3. Kasi Kesejahteraan Sosial meyerahkan berkas kepada Staf Administrasi Kesos untuk memproses pembuatan Surat Kelahiran.
4. Kasi Kesejahteraan Sosial menyampaikan surat Surat Kelahiran beserta lampiran berkas persyaratan kepada Sekretaris Kelurahan untuk diparaf.
5. Kepala Kelurahan membubuhkan tandatangan pada Permohonan Surat Kelahiran.
6. Dokumen yang sudah ditanda tangani oleh Lurah di serahkan ke staf administrasi umum untuk di diregistrasi Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen Surat Kelahiran ke Kesejahteraan Sosial untuk arsip.
7. Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen Surat Kelahiran ke pemohon untuk selanjutnya melanjutkan pengurusan ke Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sidoarjo.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pengajuan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

Telepon : (031) 8987488

Bagian Pelayanan Kantor Kelurahan Kemasari

Jl. HOS Cokro Aminoto No 83 Kel. Kemasari Kec. Krian