

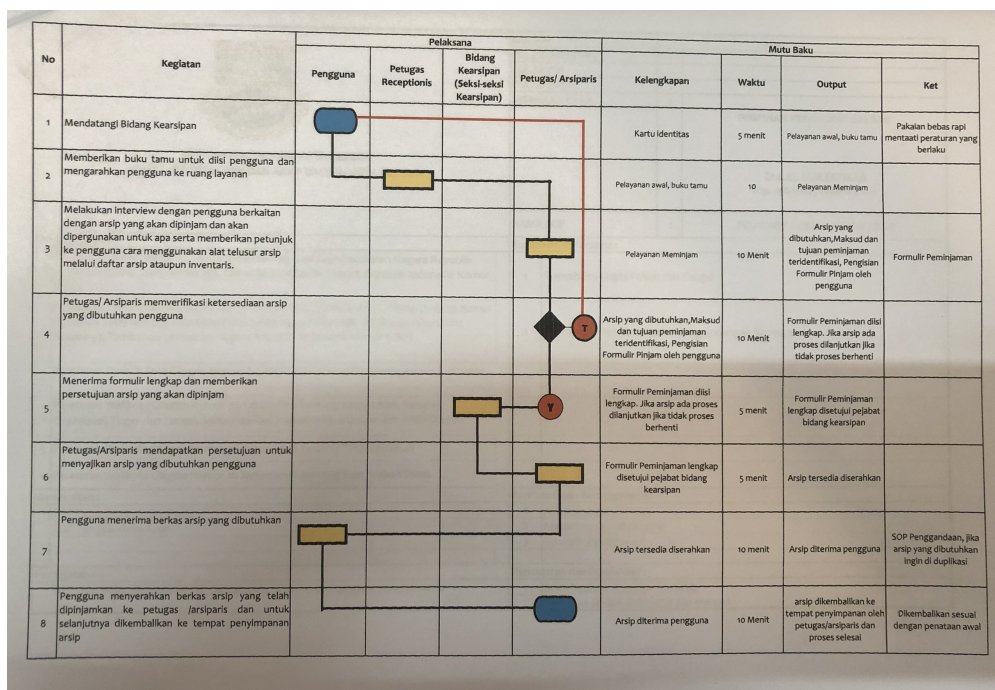
Pelayanan Peminjaman Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna datang ke Ruang Layanan Arsip dengan menunjukkan KTP dan mengisi Buku Tamu
2. Petugas/ Arsiparis melakukan interview dan pengisian formulir kepada pengguna berkaitan dengan arsip yang akan dipinjam
3. Petugas/ Arsiparis menerima formulir lengkap dan memberikan persetujuan mengenai Arsip yang akan dibutuhkan pengguna
4. Pengguna menerima dokumen Arsip yang dibutuhkan
5. Pengguna menyerahkan dokumen Arsip yang telah dipinjamkan ke petugas/ Arsiparis dan untuk selanjutnya dikembalikan ke tempat penyimpanan Arsip

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

--
Pemerintah Kota Cilegon / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Peminjaman Arsip

Pengaduan Layanan

Email : kpadkotacilegon@gmail.com

Telp : 0254 374435

Kotak Saran

Tatap Muka Langsung