



kel penataban

JL. ASAHAN NO 10 68422 0333422395

Pemerintah Kab. Banyuwangi / kel penataban

Surat Pengantar Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon membawa pengantar dari RT
2. Membawa keterangan kelahiran dari bidan /rumah sakit
3. Membawa fotocopy KK dan fotocopy surat nikah
4. Bukti Pembayaran PBB tahun 2021

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



kel penataban

JL. ASAHAN NO 10 68422 0333422395

Pemerintah Kab. Banyuwangi / kel penataban

| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN/KEMATIAN | | |
|---|---|--|
| No | Jenis | Teknis Prosedur |
| 1. | a. Surat keterangan kelahiran b. Surat Keterangan Kematian | Syarat : 1. Pemohon membawa pengantar dari RT 2. Membawa keterangan kelahiran dari bidan /rumah sakit 3. Membawa fotocopy KK dan fotocopy surat nikah Syarat : 1. Pemohon membawa pengantar dari RT 2. Membawa KTP dan KK |
| 2. | Proses : a. Pindah antar kelurahan dan Kecamatan b. Pindah antar Kabupaten/Propinsi | Proses : 1. Pemohon menyerahkan persyaratan kepada petugas pelayanan 2. Petugas Pelayanan memeriksa berkas kelengkapan 3. Operator mengerjakan pencetakan, menyampaikannya ke Kasi Tata Pemerintahan. 4. Kasi memeriksa berkas, proses dan produk layanan serta memverifikasi data dan memaraf konsep menyampaikan ke Lurah/Sekretaris. 5. Lurah/Sekretaris memeriksa dan menandatangani konsep surat kelahiran/kematian dan diberikan kembali ke kasi selanjutnya ke petugas pelayanan. 6. Petugas pelayanan memberikan berkas ke pemohon |
| 3. | Flow chart | <pre>graph LR; Pemohon --> Petugas_Pelayanan[Petugas Pelayanan]; Petugas_Pelayanan --> Kasi_Tata_Pemerintahan[Kasi Tata Pemerintahan]; Kasi_Tata_Pemerintahan --> Lurah_Sekretaris[Lurah/Sekretaris]; Lurah_Sekretaris --> Kasi_Tata_Pemerintahan; Kasi_Tata_Pemerintahan --> Petugas_Pelayanan; Petugas_Pelayanan --> Pemohon; Operator[Operator] --- Kasi_Tata_Pemerintahan;</pre> |

1. Pemohon menyerahkan persyaratan kepada petugas pelayanan
2. Petugas Pelayanan memeriksa berkas kelengkapan
3. Operator mengerjakan pencetakan, menyampaikannya ke Kasi Tata Pemerintahan.
4. Kasi memeriksa berkas, proses dan produk layanan serta memverifikasi data dan memaraf konsep menyampaikan ke Lurah/Sekretaris.
5. Lurah/Sekretaris memeriksa dan menandatangani konsep surat kelahiran/kematian dan diberikan kembali ke kasi selanjutnya ke petugas pelayanan.
6. Petugas pelayanan memberikan berkas ke pemohon

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif



kel penataban

JL. ASAHAN NO 10 68422 0333422395

Pemerintah Kab. Banyuwangi / kel penataban

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kelahiran / Kenal Lahir

Pengaduan Layanan

1. Apabila Ada Keluhan Atau Kurang Puas Dengan layanan Kami, silahkan mengadu melalui :

- SMS Center : 082 131 545 555
- WEBSITE : <http://www.banyuwangikab.go.id>
- SURAT ELEKTRONIK (e-mail) : pengaduan@banyuwangi.go.id

Atau:

- Telepon Kantor : 0333-424395
- Lurah : 081 233 675 293
- Sekretaris :- -
- Kasi Pemerintah dan Trantib : 081 234 74 570
- Datang langsung ke Kantor Lurah Penataban (Jln. Asahan No. 10 Penataban - Banyuwangi)