



Kelurahan Kemas

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemas JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemas.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemas

Permohonan Surat Pengajuan Pernikahan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar Ketua RT/RW
2. Foto copy KK kedua Calon Mempelai = 1 (satu) lembar
3. Foto copy KTP Kedua Calon mempelai = 1 (satu) lembar
4. Foto copy ijasah = 1 (satu) lembar
5. Foto copy Akte Lahir = 1 (satu) lembar
6. Pas Photo (2x3), (3x4), (4x6) masing - masing sebanyak = 4 (empat) lembar dengan background biru
7. Akta perceraian Asli (bagi janda/duda cerai hidup)
8. Surat kematian/Akta kematian (bagi janda/duda serai mati)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Pemerintah Kelurahan Kemasari BerAKHLAK

MEKANISME LAYANAN SURAT PENGANTAR NIKAH

- 1. Pengurusan Langsung Datang Ke Kantor Kelurahan Kemasari :**
 - Pemohon datang ke kantor kelurahan dan membawa berkas persyaratan.
 - Petugas kelurahan memverifikasi data dan kelengkapan data dan persyaratan.
 - Petugas kelurahan melakukan pengetikan dokumen/surat sesuai pengajuan permohonan pada aplikasi Sipraja.
 - Lurah melakukan penandatanganan dokumen / surat yang diajukan pemohon.
 - Produk layanan dicetak dan selesai.
- 2. Pengurusan Secara Online :**
 - Mengakses alamat sipraja.sidoarjo.go.id
 - Memilih Menu Pada Tipe A / Tipe B (Sesuai Kebutuhan)
 - Melakukan upload data dan persyaratan
 - Proses verifikasi data
 - Proses cetak produk layanan
 - Pengiriman dokumen bisa diambil secara langsung atau dicetak mandiri.
 - Pemohon dapat memantau proses pengajuan melalui sipraja.sidoarjo.go.id

#KemasariBangga #MelayaniBangsa

1. Pemohon / masyarakat datang ke Sekretariat dengan membawa berkas persyaratan untuk pengurusan Surat pengajuan nikah yang diterima oleh Staf Administrasi Umum untuk diverifikasi kelengkapan berkas .
2. Staf pelayanan menyampaikan berkas kepada Sekretaris Kelurahan yang selanjutnya didisposisi ke Kasi Kesejahteraan Sosial.
3. Kasi Kesejahteraan Sosial meyerahkan berkas kepada Staf Administrasi Kesos untuk memproses pembuatan Surat Pernikahan dan blangko N1 s/d N7 untuk pernikahan antar Kecamatan berbeda dan dibuat rekomendasi nikah.
4. Kasi Kesejahteraan Sosial menyampaikan surat Surat Pernikahan beserta lampiran berkas persyaratan kepada Sekretaris Kelurahan untuk diparaf.
5. Kepala Kelurahan membubuhkan tandatangan pada Permohonan Surat Pernikahan.
6. Dokumen yang sudah ditanda tangani oleh Lurah di serahkan ke staf administrasi umum untuk di diregistrasi
7. Staf administrasi umum menyerahkan Dukumen Surat Pernikahan ke Kesejahteraan Sosial untuk arsip.
8. Staf administrasi umum menyerahkan Dukumen Surat Pernikahan ke pemohon untuk selanjutnya melanjutkan pengurusan ke Kantor Urusan Agama atau Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif



Kelurahan Kemas

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemas JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemas.sidoarjab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemas

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah & Rekomendasi KUA

Pengaduan Layanan

Telepon : (031) 8987488

Bagian Pelayanan Kantor Kelurahan Kemas

Jl. HOS Cokro Aminoto No 83 Kel. Kemas Kec. Krian