



RSUD Cideres

Jl. Raya Barat Cideres No.180, Bojongcideres, Kec. Dawuan, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat 45453 45453 0233661003

<https://rsudcideres.id>

Pemerintah Kab. Majalengka / RSUD Cideres

Standar Pelayanan Farmasi

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien umum - Pasien atau keluarga menandatangani surat pernyataan yang menyatakan sebagai pasien umum
2. Pasien peserta JKN-KIS (BPJS Kesehatan) : - Menandatangani SPM - Surat rujukan dari PPK I / Keterangan Gawat Darurat dari IGD - Fotocopy kartu JKN KIS - Fotocopy KTP - Fotocopy Kartu Keluarga - Mengurus Jaminan Rawat Inap Ke Loket BPJS Surat jaminan diserahkan diruangan perawatan maksimal 3 x 24 Jam Catatan : Persyaratan bisa berubah sesuai dengan peraturan / Regulasi yang berlaku. Pasien asuransi yang belum tertuangdalam standar ini akan disesuaikan dengan peraturan dari pihak asuransi terkait.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



RSUD Cideres

Jl. Raya Barat Cideres No.180, Bojongcideres, Kec. Dawuan, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat 45453 45453 0233661003

<https://rsudcideres.id>

Pemerintah Kab. Majalengka / RSUD Cideres

1. A. PROSES PELAYANAN RESEP PASIEN BPJS DI RAWAT JALAN 1. Resep diterima, kemudian ditulis jam datang pada ujung atas lembar resep 2. Input resep melalui program SIM RSUD Cideres dan hasil outputnya berupa Nota Pengeluaran Farmalkes (depo farmasi) 3. Bubuhkan tanda tangan petugas farmasi pada nota pengeluaran pada kolom yang tersedia 4. Satukan nota asli pengeluaran farmalkes dengan arsip persyaratan klaim BPJS dan copy nota pengeluaran farmalkes dengan resep 5. Siapkan resep sesuai dengan permintaan resep, (laksanakan prosedur penyiapan perbekalan farmasi, bahan dan alat medis habis pakai) 6. Panggil nama pasien dan bubuhkan tanda tangan pasien pada nota pengeluaran farmalkes pada kolom yang tersedia 7. Serahkan obat kepada pasien (laksanakan prosedur penyerahan perbekalan farmasi di rawat jalan) 8. Kebijakan dan atau prosedur tersebut dipantau pelaksanaannya. B. PROSES PELAYANAN RESEP PASIEN STATUS BAYAR SENDIRI 1. Resep diterima, kemudian ditulis jam datang pada ujung atas lembar resep 2. Input resep melalui program SIM RSUD Cideres dan hasil outputnya berupa Nota Pengeluaran Farmalkes (depo farmasi) 3. Berikan nota asli pengeluaran farmalkes kepada pasien untuk membayar sejumlah yang tercetak dalam nota, bila : a. Setuju pasien langsung ke bagian verifikasi untuk pembayaran ke BJB b. Tidak setuju : 1. Menginginkan setengah resep maka petugas farmasi menginput ulang sesuai permintaan pasien 2. Tidak jadi di ambil, petugas farmasi menghapus data yang telah dicetak 4. Tanda tangani oleh petugas farmasi nota pengeluaran pada kolom yang tersedia 5. Siapkan resep sesuai dengan permintaan resep, (laksanakan prosedur penyiapan perbekalan farmasi, bahan dan alat medis habis pakai) 6. Panggil nama pasien dan bubuhkan tanda tangan pasien pada nota pengeluaran farmalkes pada kolom yang tersedia 7. Serahkan obat kepada pasien (laksanakan prosedur penyerahan perbekalan farmasi di rawat jalan) 8. Kebijakan dan atau prosedur tersebut dipantau pelaksanaannya.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan daerah no 1 tahun 2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Kabupaten Majalengka.

Produk Pelayanan

1. Pemberian obat sesuai dengan yang dituliskan di dalam resep



RSUD Cideres

Jl. Raya Barat Cideres No.180, Bojongcideres, Kec. Dawuan, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat 45453 45453 0233661003

<https://rsudcideres.id>

Pemerintah Kab. Majalengka / RSUD Cideres

Pengaduan Layanan

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur:

1. Datang langsung atau melalui surat dialamatkan ke Jl.Raya Cideres – Kadipaten No. 180 Bojong Cideres Kec. Dawuan – Majalengka 45453
2. Kotak Saran yang tersedia di setiap unit
3. Email: rsudcideres@majalengkakab.go.id
4. Website : rsudcideres.go.id
5. Aplikasi khusus SP4-Lapor
6. Facebook: rsudcideres
7. Instagram: rsudcideres