



Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan

Jl Majapahit, Kompleks Perkantoran Cangkan, Karanganyar 57712 0271495179

baperlitbang.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan

Pelayanan Persuratan dan Kearsipan

No. SK :

Persyaratan

- a. Penerimaan surat masuk: 1) Datang langsung 2) Mengirim melalui Pos atau Jasa Pengiriman; 3) Melalui surat elektronik. b. Mengisi formulir tanda penerimaan surat: 1) Pengisian formulir harus disertai dengan identitas lengkap pengirim; 2) Waktu penerimaan surat; 3) Penandatanganan formulir; c. Pengiriman surat keluar.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai Pedoman Teknis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Tata Persuratan dan Kearsipan.

Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Penerimaan Surat : 5 (lima) menit.
2. Pengiriman Surat : menyesuaikan jadwal Jasa Pengiriman.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Penerimaan Surat, Layanan Pengiriman Surat, Layanan Tata Kelola Kearsipan.

Pengaduan Layanan

1. Datang / hadir ke Ombudsman RI
2. Email