



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Penyajian Arsip Dokumenter

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan layanan penyajian arsip Dokumenter

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SIDOARJO								
BIDANG KEARSIPAN								
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYAJIAN ARSIP DOKUMENTER								
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Kabid Kearsipan	Kasi Pelayanan dan Dokumentasi Kearsipan	Petugas Pelayanan	Pemohon/ Pengguna	Kelengkapan	Durasi	
1	Menyampaikan permohonan layanan pemutaran arsip dokumenter				Start	1. Surat permohonan/ telepon 2. Berkas persyaratan	10 menit	1. Surat permohonan dan berkas persyaratan tersampaikan
2	Menerima permohonan pengguna baik tertulis maupun tidak tertulis					1. Surat permohonan dan berkas persyaratan	10 menit	1. Surat permohonan dan berkas persyaratan
3	Melaporkan kepada atasan untuk meminta persetujuan					1. Surat permohonan dan berkas persyaratan	15 menit	1. Form permohonan tersampaikan kepada atasan
4	Menelaah dan meneliti isi formulir pemohon untuk dilakukan penjadwalan kunjungan	Tidak Sesuai				1. Form permohonan tersampaikan kepada atasan	10 menit	1. Hasil telaah atasan 2. Disposisi
5	Menyampaikan rekomendasi jadwal kunjungan kepada pemohon	Sesuai				1. Hasil telaah atasan 2. Disposisi	15 menit	1. Rekomendasi waktu kunjungan tersampaikan kepada pemohon
6	Menyimpan surat permohonan kunjungan beserta rekomendasi waktu kunjungan					1. Surat permohonan 2. Rekomendasi waktu kunjungan	10 menit	1. Surat permohonan dan rekomendasi waktu kunjungan tersampaikan
7	Melakukan penelusuran dan mempersiapkan bahan arsip dokumenter yang akan disajikan sesuai waktu penjadwalan					1. Hasil telaah atasan 2. Disposisi	20 menit	Arsip dokumenter yang akan disajikan/diputar
8	Memberikan layanan pemutaran arsip dokumenter					1. Ruang layanan audio visual 2. Arsip dokumenter yang disajikan/diputar	30 menit	Pemutaran arsip dokumenter

1. Menyampaikan permohonan layanan pemutaran arsip dokumenter
2. Menerima Permohonan pengguna baik tertulis maupun tidak tertulis
3. Melaporkan kepada atasan untuk meminta persetujuan
4. Menelaah dan meneliti isi formulir pemohon untuk dilakukan penjadwalan kunjungan
5. Menyampaikan rekomendasi jadwal kunjungan kepada pemohon
6. Menyimpan surat permohonan kunjungan beserta rekomendasi waktu kunjungan
7. Melakukan penelusuran dan mempersiapkan bahan arsip dokumenter yang akan disajikan sesuai waktu penjadwalan
8. Memberikan layanan pemutaran arsip dokumenter

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1 Hari

1. Menyampaikan permohonan layanan memutaran arsip dokumenter
2. Menerima Permohonan pengguna baik tertulis maupun tidak tertulis
3. Melaporkan kepada atasan untuk meminta persetujuan
4. Menlaah dan meneliti isi formulir pemohon untuk dilakukan penjadwalan kunjungan
- 5 Menyampaikan rekomendasi jadwal kunjungan kepda pemohon
6. Menyimpan surat permohonan kunjungan beserta rekomendasi waktu kunjungan
7. Melakukan penelusuran dan mempersiapkan bahan arsip dokumenter yang akan di sajikan sesuai waktu penjadwalan
8. Memberikan layanan pemutaran arsip dokumenter

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip Dokumenter

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Alamat : Jl. Jaksa Agung Suprpto No.5, Rw1, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur
61223

E-mail : e-perpus@sidoarjokab.go.id / e-arsip@sidoarjokab.go.id

Website : e-perpus.sidoarjokab.go.id

Instragram : [eperpus.sidoarjokab.go.id](https://www.instagram.com/eperpus.sidoarjokab.go.id)