



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Audio Visual

No. SK :

Persyaratan

1. Absensi Pengunjung Ruang Audio Visual.
2. Mempunyai Kartu Anggota Perpustakaan Kab Sidoarjo.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Metu Baku			Keterangan
		Kabid Pengolahan	Kasi Pelayanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Staf	Pengguna/ Masyarakat	Kelengkapan	Durasi	Output	
1	Mengisi buku pengunjung elektronik					1. Buku pengunjung elektronik (Aplikasi INLSU.de) 2. Internet	2 menit	Absensi Pengunjung Ruang Audio Visual	
2	Mengakses layanan di ruang audio visual					Ruang Audio Visual	2 jam	Akses layanan ruang audio visual	Durasi kondisional sesuai kebutuhan pengguna
3	Memilih kaset yang tersedia					Ruang Audio Visual	10 menit	Kaset yang dipilih	
4	Membantu memutar film (jika pengunjung meminta)					Ruang Audio Visual	30 menit	Kaset diputar	Durasi adalah kondisional, tergantung durasi kaset yang dipilih
5	Mencatat peminjaman kaset secara manual (jika pengunjung ingin meminjam kaset)					Ruang Audio Visual	5 menit	Peminjaman kaset diproses	
6	Melakukan perekapan data jumlah pengunjung dan jumlah peminjam di ruang audio visual					1. Buku pengunjung elektronik (Aplikasi INLSU.de) 2. Internet 3. ATK dan Printer	15 menit	Rekapitan data jumlah pengunjung, jumlah peminjam kaset dan data kaset yang dipinjam	Perekapan dilakukan setiap bulan
7	Menyusun laporan rekapitulasi jumlah pengunjung Ruang Audio Visual dan menyampaikannya kepada Kepala Kasi Pelayanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan						1 jam	Laporan rekapitulasi Layanan Ruang Audio Visual	Pelaporan ke Kepala Dinas setiap tribulan dalam bentuk hard maupun soft file.
8	Melakukan telaah terhadap laporan rekapitulasi layanan Ruang Audio Visual dan menyampaikannya ke Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan					Laporan rekapitulasi Layanan Ruang Audio Visual	30 menit	Laporan rekapitulasi Layanan Ruang Audio Visual diterima Kabid dan diteruskan ke Kadis	

1. Pemustaka Mengisi buku pengjung elektronik
2. Pemustaka Mengakses layanandi ruang audio visual
3. Pemustaka Memilih kaset yang tersedia
4. Petugas Membantu memutar film (Jika pengunjung meminta)
5. Petugas Mencatat peminjaman kaset secara manual (Jika pengunjung ingin meminjam kaset)

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2 Menit

1. Pemustaka mengisi buku pengunjung elektronik
2. Pemustakan mengakses layanan di ruang audio visual
3. Pemustaka memilih kaset yang tersedia
4. Petugas membantu memutar film (Jika pengunjung meminta)
5. Petugas mencatat peminjaman kaset secara manual (Jika pengunjung ingin meminjam kaset)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Audio Visual

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Alamat : Jl. Jaksa Agung Suprpto No.5, Rw1, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur
61223

E-mail : e-perpus@sidoarjokab.go.id / e-arsip@sidoarjokab.go.id

Website : e-perpus.sidoarjokab.go.id

Instragram : [eperpus.sidoarjokab.go.id](https://www.instagram.com/eperpus.sidoarjokab.go.id)