



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Mobil Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permintaan kunjungan mobil perpustakaan keliling dari desa atau sekolah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Pengolahan	Kasi Pelayanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Staf	Pengguna/ Masyarakat	Kelengkapan	Durasi	Output	
1	Menyusun surat pemberitahuan dan mengirimkannya kepada desa/kelurahan maupun sekolah yang dituju			1. Petugas 2. Petugas		1. Perangkat komputer 2. Printer	2 menit	Surat pemberitahuan diterima desa/kelurahan maupun sekolah	
2	Mendatangi desa/kelurahan maupun sekolah yang dituju			1. Petugas 2. Petugas		1. SPT Individu dttd Kepala Dinas 2. mobil perpustakaan keliling	30 menit	-	
3	Menemui Kepala Desa/Kelurahan maupun Kepala Sekolah untuk melapor dan berkoordinasi terkait teknis layanan mobil perpustakaan keliling			1. Petugas 2. Petugas		1. SPT Individu dttd Kepala Dinas 2. mobil perpustakaan keliling	15 menit	-	
4	Mengisi buku pengunjung manual			1. Petugas 2. Petugas		1. Buku pengunjung manual	10 menit	Absensi Pengunjung mobil perpustakaan keliling	
5	Memberikan pelayanan mobil perpustakaan keliling dan juga pendampingan			1. Petugas 2. Petugas		1. mobil perpustakaan keliling	2 jam	1. Dokumentasi layanan mobil perpustakaan keliling	
6	Merapikan buku yang sudah selesai digunakan ke tempat semula			1. Petugas 2. Petugas		1. mobil perpustakaan keliling	30 menit	Buku tertata kembali	
7	Menyusun laporan layanan mobil perpustakaan keliling berupa nota dinas dan menyampaikannya kepada Kepala Kasi Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan			1. Petugas 2. Petugas		1. Dokumentasi layanan mobil perpustakaan keliling (nota dinas) 2. Perangkat komputer dan ATK	1 jam	Laporan layanan mobil perpustakaan keliling (nota dinas)	
8	Melakukan telaah terhadap laporan layanan mobil perpustakaan keliling dan menyampaikannya ke Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan			1. Petugas 2. Petugas		Laporan layanan mobil perpustakaan keliling (nota dinas)	30 menit	Laporan layanan mobil perpustakaan keliling (nota dinas) diterima Kabid dan diteruskan ke Kadis.	
9	Melakukan pengarsipan laporan layanan mobil perpustakaan keliling			1. Petugas 2. Petugas		Laporan layanan mobil perpustakaan keliling (nota dinas)	10 menit	Laporan layanan mobil perpustakaan keliling (nota dinas) diarsipkan	

1. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling Petugas Menyusun surat pemberitahuan dan mengirimkannya kepada desa / kelurahan maupun sekolah yang dituju.
2. Petugas Mendatangi desa/kelurahan maupun sekolah yang dituju
3. Petugas Menemui Kepala Desa / Kelurahan maupun Kepala Sekolah untuk melapor dan berkoordinasi terkait teknis layanan mobil perpustakaan keliling
4. Petugas Mengisi buku pengunjung manual
5. Petugas Memberikan pelayanan mobil perpustakaan keliling dan juga pendampingan
6. Petugas Merapikan buku yang sudah selesai digunakan ke tempat semula
7. Petugas Membuat laporan layanan mobil perpustakaan keliling
8. Kunjungan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling Kondisional Petugas Menerima surat permintaan kunjungan mobil perpustakaan keliling dari desa atau sekolah
9. Petugas Melakukan telaah untuk memberikan persetujuan terhadap surat permintaan yang masuk
10. Petugas Menentukan jadwal kunjungan mobil perpustakaan keliling dan memberitahukan kepada desa / sekolah yang bersangkutan
11. Petugas Mendatangi desa / kelurahan maupun sekolah dan menemui kepala desa / kelurahan maupun kepala sekolah untuk melapor dan berkoordinasi terkait teknis layanan mobil perpustakaan keliling
12. Petugas Mengisi buku pengunjung manual
13. Petugas Memberikan pelayanan mobil perpustakaan keliling dan juga mendampingi
14. Petugas Merapikan buku yang sudah selesai digunakan ke tempat semula



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

4 Jam

Layanan Mobil Perpustakaan Keliling

1. Petugas Menyusun surat pemberitahuan dan mengirimkannya kepada desa / kelurahan maupun sekolah yang dituju.
2. Petugas Mendatangi desa/kelurahan maupun sekolah yang dituju
3. Petugas Menemui Kepala Desa / Kelurahan maupun Kepala Sekolah untuk melapor dan berkoordinasi terkait teknis layanan mobil perpustakaan keliling
4. Pemustaka Mengisi buku pengunjung manual
5. Petugas Memberikan pelayanan mobil perpustakaan keliling dan juga pendampingan
6. Petugas Merapikan buku yang sudah selesai digunakan ke tempat semula
7. Petugas Membuat laporan layanan mobil perpustakaan keliling

Kunjungan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling Kondisional

1. Petugas Menerima surat permintaan kunjungan mobil perpustakaan keliling dari desa atau sekolah
2. Petugas Melakukan telaah untuk memberikan persetujuan terhadap surat permintaan yang masuk
3. Petugas Menentukan jadwal kunjungan mobil perpustakaan keliling dan memberitahukan kepada desa / sekolah yang bersangkutan
4. Petugas Mendatangi desa / kelurahan maupun sekolah dan menemui kepala desa / kelurahan maupun kepala sekolah untuk melapor dan berkoordinasi terkait teknis layanan mobil perpustakaan keliling
5. Pemustaka Mengisi buku pengunjung manual
6. Petugas Memberikan pelayanan mobil perpustakaan keliling dan juga mendampingi
7. Petugas Merapikan buku yang sudah selesai digunakan ke tempat semula



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung R Suprpto No 5 Sidoarjo 61218 0318945605

disperpusip.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kunjungan Mobil Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

Alamat : Jl. Jaksa Agung Suprpto No.5, Rw1, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur
61223

E-mail : e-perpus@sidoarjokab.go.id / e-arsip@sidoarjokab.go.id

Website : e-perpus.sidoarjokab.go.id

Instragram : [eperpus.sidoarjokab.go.id](https://www.instagram.com/eperpus.sidoarjokab.go.id)