

RSUD dr. H. Yuliddin Away Tapaktuan



Jl. T. Ben Mahmud No. 86-A Gampong Gunung Kerambil Kecamatan Tapaktuan Kab. Aceh

Selatan 23711 065621818

www.rsudya.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / RSUD dr. H. Yuliddin Away Tapaktuan

Standar Pelayanan Upip Cempala

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar Opname dari dokter yang merawat
2. Rujukan dari puskesmas
3. Pasien BPJS/ Askes : fotocopikartu BPJS/ Askes 1 lembar
4. Pasien Jamsostek: Fotocopi kartu Jamsostek 1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien masuk ke IGD sesuai rujukan puskesmas
2. Petugas SIMRS membuat SEP
3. Penandatanganan surat pernyataan sistem kerjasama perawatan setelah sembuh
4. Perawatan sesuai dengan SOP
5. Pengobatan medis sesuai dengan indikasi medis
6. Dokter spesialis jiwa melaksanakan pemeriksaan setiap hari pada pukul 08.00 s/d 12.00 wib
7. Setiap hari juma't dilakukan kegiatan senam, gotong royong dan TAK
8. Bagi pasien yang memerlukan pemeriksaan penunjang akan diberikan blangko pemeriksaan penunjang seperti : - Blangko Laboratorium - Rontgen
9. Menghubungi keluarga pasien untuk penjemputan pasien sembuh
10. Jika 2x24 jam pasien tidak dijemput dilaksanakan dropping
11. Pemberian terapi tambahan selama 7 hari
12. Penyelesaian administrasi

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Jangka waktu yang diperlukan dalam proses pelayanan sesuai

dengan indikasi medis

RSUD dr. H. Yuliddin Away Tapaktuan



Jl. T. Ben Mahmud No. 86-A Gampong Gunung Kerambil Kecamatan Tapaktuan Kab. Aceh

Selatan 23711 065621818

www.rsudya.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / RSUD dr. H. Yuliddin Away Tapaktuan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Biaya Pemeriksaan Spesialis berdasarkan Qanun No.13 tahun 2011 (bagi Pasien Umum)
2. Biaya Pemeriksaan berdasarkan INA-CBG'S (bagi pasien BPJS)

Produk Pelayanan

1. Hari Rawatan
2. Asuhan Keperawatan
3. Perjalanan Penyakit
4. Informed Consent
5. Hasil Pemeriksaan Penunjang
6. Lembaran Konsulen
7. Rincian Rawatan
8. Resume dokter/ keperawatan
9. Surat pernyataan pasien dirawat
10. Surat Rujukan
11. Surat Keterangan dirawat
12. Surat keterangan kematian
13. Surat pemakaian ambulans
14. Surat pendelegasian tugas
15. Dll

Pengaduan Layanan

1. Melalui konsultasi langsung;
2. Melalui telepon/handphone;
3. Kotak Pengaduan
4. Melalui komunikasi secara elektronik (email) sesuai bidang tugasnya;
5. Melalui Aplikasi LAPOR!-SP4N dengan cara ketik ACEH SELATAN (Spasi) isi pengaduan kirim ke 1708