



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Permohonan Pendaftaran KK

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Kartu Keluarga (KK) Asli
3. Foto Copy Akta Perkawinan / Surat Nikah atau Akta Perceraian
4. Foto Copy Akte Kelahiran /Surat Lahir Anak (Tambah Jiwa)
5. Foto Copy Akta Pengangkatan Anak (bila ada)
6. Surat bukti ganti nama bila telah ganti nama (Perubahan Data)
7. Surat Keterangan Pindah Penduduk bagi Penduduk Pendetang Baru (Mutasi Pindah)
8. Surat Keterangan Kematian (Mutasi Meninggal)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

MEKANISME PERMOHONAN PENDAFTARAN KK

PELAYANAN SECARA DARING MANDIRI :

- Pemohon mengakses alamat <http://plavondukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Pemohon memilih menu pengajuan;
- Pemohon memilih sub menu KK;
- Mengisi data permohonan;
- Upload data dukung;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya;
- Proses pengajuan KK;
- Pemohon tanda terima pengambilan KK di Kecamatan atau MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

PELAYANAN SECARA DARING MELALUI PETUGAS REGISTRASI ADMINDUK KELURAHAN KEMASARI :

- Pemohon datang ke desa/kelurahan;
- Petugas registrasi adminduk desa/ kelurahan;
- Mengakses alamat <http://plavondukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Memilih menu pengajuan;
- Memilih submenu KK;
- Mengisi data permohonan;
- Melakukan upload data dukung;
- Mengirimkan permohonan;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya;
- Proses pengajuan KK;
- Pemohon dapat mengambil KK di Kecamatan / MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

<http://kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id> | [Kelurahan Kemasari](#) | [KelurahanKemasari](#)

1. Pemohon / masyarakat datang ke Sekretariat dengan membawa berkas persyaratan untuk pengurusan KK. diterima oleh Staf Administrasi untuk diverifikasi kelengkapan berkas.
2. Staf pelayanan menyampaikan berkas kepada Sekretaris Kelurahan yang selanjutnya didisposisi ke Kasi Kesejahteraan Sosial.
3. Kasi Pemerintahan menyerahkan berkas kepada Staf Administrasi Pemerintahan untuk memproses pembuatan KK
4. Kasi Pemerintahan menyampaikan surat KK beserta lampiran berkas persyaratan kepada Sekretaris Kelurahan untuk diparaf.
5. Kepala Kelurahan membubuhkan tandatangan pada Permohonan KK.
6. Dokumen yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Kelurahan di serahkan ke staf administrasi umum untuk di diregistrasi.
7. Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen KK ke Kasi Pemerintahan untuk arsip
8. Staf administrasi umum menyerahkan Dokumen KK ke pemohon untuk selanjutnya melanjutkan pengurusan ke Kecamatan.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (tiga) Hari Kerja

Jika tidak terkendala teknis tidak termasuk waktu pengiriman

Biaya / Tarif



Kelurahan Kemas

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemas JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemas.sidoarjab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemas

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengajuan KK (Perubahan Data), KK (Tambah Jiwa) & KK (Mutasi Pindah / Meninggal)

Pengaduan Layanan

Telepon : (031) 8987488

Bagian Pelayanan Kantor Kelurahan Kemas

Jl. HOS Cokro Aminoto No 83 Kel. Kemas Kec. Krian