



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Ahmad Yani No. 1 53414 0286591052

<http://bkd.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Badan Kepegawaian Daerah

Pelayanan Legalisir SURAT SK CPNS DAN PNS

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Keputusan/Dokumen Asli yang akan dilegalisir
2. Foto Copy Surat Keputusan/Dokumen yang akan dilegalisir maksimal 10 lb
3. Surat Keterangan dari Bank apabila Asli Surat Keputusan (SK) sedang dalam jaminan Bank

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi daftar hadir
2. Petugas menerima Surat Keputusan /Dokumen yang akan dilegalisir
3. Petugas meneliti keabsahan Dokumen yang akan dilegalisir
4. Petugas memberi cap legalisir
5. Dokumen ditanda tangani oleh Pejabat yang berwenang (Eselon IV s/d II) dan diberi cap dinas
6. Menyerahkan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Pelayanan Legalisir SURAT SK CPNS DAN PNS

15 menit kalau Pejabat yang berwenang ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Legalisir Surat

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Ahmad Yani No. 1 53414 0286591052

<http://bkd.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Badan Kepegawaian Daerah

1. Menerima pengaduan
2. Identifikasi permasalahan
3. Pembahasan masalah
4. Penyampaian hasil. □ Email : bkd@banjarnegarakab.go.id,
bkdbanjarnegara@yahoo.co.id
□ Facebook : BKD Banjarnegara