



## Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

# F-1.33 Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota/Provinsi

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy KK
4. Kartu Keluarga yang ditumpangangi bagi yang akan menumpang
5. Fotokopi akta kelahiran
6. Fotokopi buku nikah/akta perkawinan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

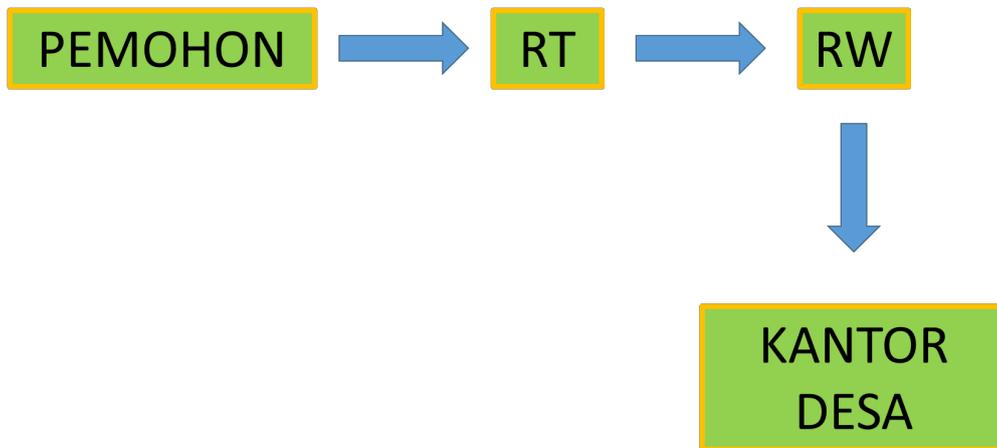


## Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan



1. Datanglah ke kantor Desa/kelurahan dengan membawa Pengantar RT/RW
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Petugas akan menginput data pemohon dan mencetak F-1.33 Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota/Provinsi
4. Petugas akan mengajukan penandatanganan F-1.33 Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota/Provinsi kepada yang berkepentingan
5. Kemudian, petugas akan mengajukan penandatanganan F-1.33 Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota/Provinsi pada Kepala Desa atau Sekretaris Desa/Kelurahan dan Kasie
6. Selanjutnya, petugas akan memberikan F-1.33 Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota/Provinsi kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. F-1.33 Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota/Provinsi

### Pengaduan Layanan



## Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

Datang langsung ke Kantor Desa byphon. 082137408936