



Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

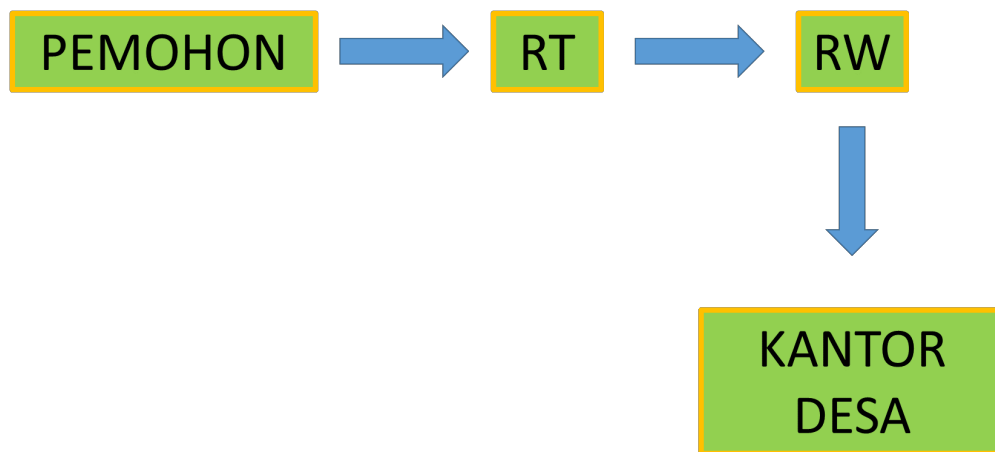
F-1.24 Surat Keterangan Pindah Datang dalam Satu Desa/Kelurahan

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Datanglah ke kantor Desa/kelurahan dengan membawa Pengantar RT/RW
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Petugas akan menginput data pemohon dan mencetak Surat keterangan Pindah Dalam Satu Desa/Kelurahan
4. Petugas akan mengajukan penandatanganan Surat keterangan Pindah Dalam Satu Desa/Kelurahan kepada yang berkepentingan
5. Kemudian, petugas akan mengajukan penandatanganan Surat keterangan Pindah Dalam Satu Desa/Kelurahan pada Kepala Desa atau Sekretaris Desa/Kelurahan dan Kasie
6. Selanjutnya, petugas akan memberikan Surat keterangan Pindah Dalam Satu Desa/Kelurahan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja



Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

Pengaduan Layanan

Datang langsung ke Kantor Desa byphon. 082137408936