



Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

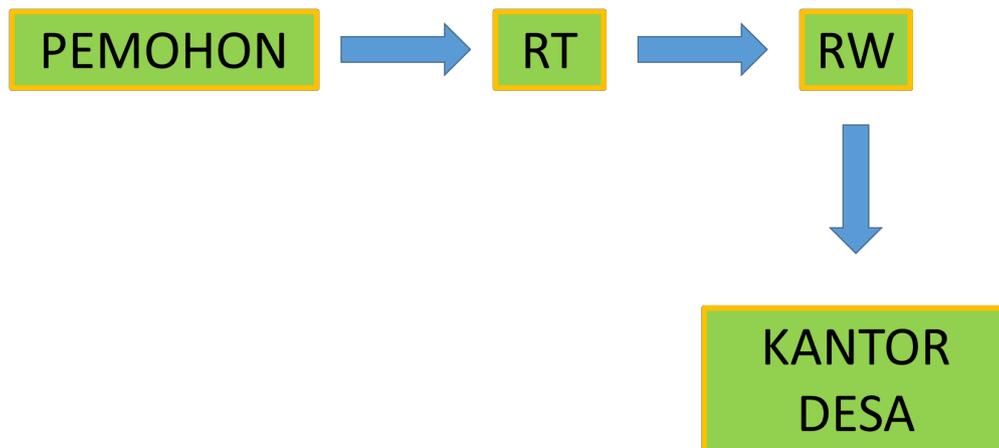
Surat Pernyataan Pindah Ulang

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. Kartu Keluarga yang ditumpanginya yang akan menumpang
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy KK
5. Foto Copy Akte Kelahiran
6. Fotokopi buku nikah/akta perkawinan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Datanglah ke kantor Desa/kelurahan dengan membawa Pengantar RT/RW
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Petugas akan menginput data pemohon dan mencetak surat Pernyataan Pindah Ulang
4. Petugas akan mengajukan penandatanganan surat Pernyataan Pindah Ulang kepada yang berkepentingan
5. Kemudian, petugas akan mengajukan penandatanganan surat Pernyataan Pindah Ulang pada Kepala Desa atau Sekretaris Desa/Kelurahan dan Kasie
6. Selanjutnya, petugas akan memberikan surat Pernyataan Pindah Ulang kepada pemohon



Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pernyataan Pindah Ulang

Pengaduan Layanan

Datang langsung ke Kantor Desa byphon. 082137408936