



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo

Pengurusan AK 1 (Kartu Pencari Kerja) Tatap Muka

No. SK : 188/4/438.7.11/2023

Persyaratan

1. KTP asli pemohon
2. Kartu Keluarga asli pemohon
3. Fotokopi KTP, Ijazah dan Daftar nilai dari jenjang sekolah SD s.d. Perguruan Tinggi / Pendidikan Tertinggi Terakhir yang ditempuh
4. Sertifikat Kursus / keahlian bila ada
5. Foto berwarna/hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 2 buah
6. Mengisi Blanko permohonan AK 1 dengan lengkap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo



1. Pemohon datang menyerahkan berkas persyaratan yang telah diisi dengan benar
2. petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon
3. operator pelayanan melakukan pemindaian berkas pemohon dan melakukan upload ke akun sipraja untuk mendapatkan user
4. operator pelayanan membantu upload berkas pemohon jika ybs kesulitan
5. operator pelayanan melakukan verifikasi dan cek berkas pemohon
6. berkas di verifikasi ke camat
7. Pemberitahuan berkas jadi melalui sms dan email pemohon, kartu AK 1 siap dicetak

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo

3 Hari

Persyaratan Pelayanan :

1. KTP asli dan KK Asli.

2. Foto Copy KTP, Ijazah dan Daftar nilai SD s.d. Ijazah/daftar nilai terakhir, Sertifikat Kursus/keahlian bila ada, Foto berwarna/hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 2 buah

3. Mengisi Blanko dengan lengkap

1.1 Penerimaan dan Pemeriksaan Berkas Permohonan

1. Pemohon upload berkas secara online di aplikasi sipraja - 30 menit
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon di aplikasi - 15 menit
3. Petugas memverifikasi berkas yang lengkap untuk diproses dan dilanjutkan ke Admin - 15 menit
4. Petugas admin memvalidasi berkas untuk dilanjutkan TTD ke Camat - 15 menit
5. Camat memeriksa dan menandatangani berkas AK-1 - 1 hari
6. Petugas melaksanakan pengarsipan berkas - 30 menit
7. Pemohon menerima kartu AK-1 - 10 menit

2.1 Penerbitan Kartu Pencari Kerja (AK-1)

- 1.1 Operator Pelayanan Umum mencatat permohonan dalam buku register - 30 menit
- 2.1 Operator pelayanan melakukan pencetakan kartu AK-1 - 1 hari

3.1 Penyerahan Kartu Pencari Kerja (AK-1)

Pemohon menerima kartu AK-1

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja (AK/I)

Pengaduan Layanan



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat melalui telepon 031-8985179, melalui email di alamat kec.balongbendo@gmail.com atau secara langsung di meja pelayanan akan dicatat dalam **Buku Pengaduan**.
2. Kotak Saran dibuka setiap hari di akhir pelayanan oleh Petugas Layanan Informasi. Apabila ada pengaduan, selanjutnya dicatat dalam Buku Pengaduan.
3. Dari semua pengaduan yang masuk melalui berbagai sarana pengaduan yang sudah direkam dalam Buku Pengaduan oleh Petugas Layanan Informasi, selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Seksi terkait.
4. Kepala Seksi menindaklanjuti pengaduan yang terjadi di lingkup Unit Kerjanya dan hasilnya dicatat dalam **Buku Pengaduan** pada kolom tindak lanjut.