



Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

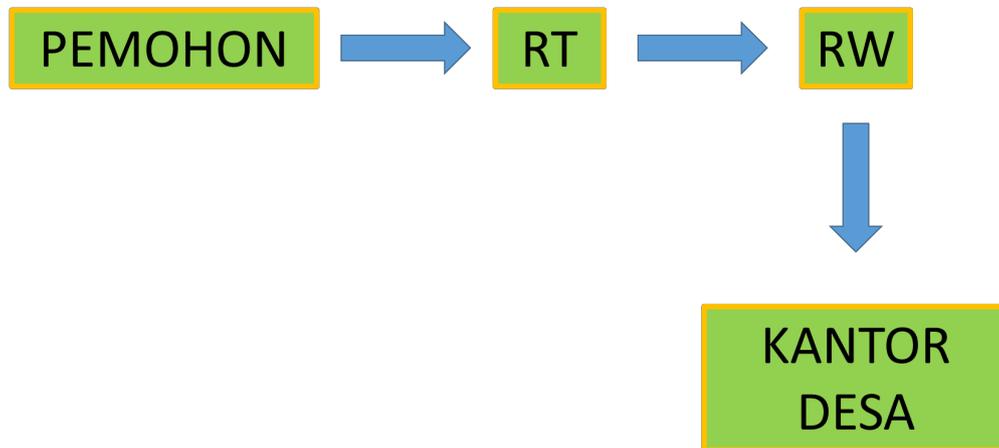
Formulir Permohonan Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
3. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Datanglah ke kantor Desa/kelurahan dengan membawa Pengantar RT/RW
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Petugas akan menginput data pemohon dan mencetak Formulir Permohonan Pindah
4. Petugas akan mengajukan penandatanganan Formulir Permohonan Pindah kepada yang berkepentingan
5. Kemudian, petugas akan mengajukan penandatanganan Formulir Permohonan Pindah pada Kepala Desa atau Sekretaris Desa/Kelurahan dan Kasie
6. Selanjutnya, petugas akan memberikan Formulir Permohonan Pindah kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja



Desa Pesahangan

Jl. Desa Pesahangan No. 2 Pesahangan-Cimanggu 53256 082137408936

<https://www.pesahangan.panda.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Cimanggu / Desa Pesahangan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir Permohonan Pindah

Pengaduan Layanan

Datang langsung ke Kantor Desa, byphon. 082137408936