

## Pusat Data dan Sistem Informasi

Jl Veteran No 10 Kantor Lembaga Administrasi Negara, gedung B, Lantai 5 10110



0213868201

[https://lan.go.id/?page\\_id=215](https://lan.go.id/?page_id=215)

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Pusat Data dan Sistem

# Pemenuhan Ketersediaan Data

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengguna data membuat surat permintaan data tertulis secara resmi beserta rincian kebutuhan data dan tujuan penggunaan kepada walidata dan Pengguna Data Non Pemerintah mengajukan permintaan Data kepada Pusdatin melalui Portal Data

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Data Membuat surat permintaan data ditujukan ke Kepala Pusat Data dan Informasi LAN
2. Kepala Pusdatin memeriksa dan membuat disposisi kepada Koordinator Data dan Informasi
3. Koordinator Data dan Informasi menerima, memeriksa dan membuat konsep penyajian informasi untuk disiapkan oleh Tim
4. Tim Memeriksa dan menyusun bahan/data serta berkoordinasi dengan Produsen Data di lingkungan LAN
5. Menerima dan memeriksa data yang diminta dan menyediakan kebutuhan data sesuai dengan data yang diminta
6. Memverifikasi kesesuaian data dengan data yang diminta dan mempersiapkan penyerahan data kepada pengguna data
7. Pengguna menerima dan menandatangani lembar berita acara serah terima

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

2-3 hari kerja untuk data yang sudah tersedia

3-30 hari kerja untuk data yang belum tersedia

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Pusat Data dan Sistem Informasi

Jl Veteran No 10 Kantor Lembaga Administrasi Negara, gedung B, Lantai 5 10110



0213868201

[https://lan.go.id/?page\\_id=215](https://lan.go.id/?page_id=215)

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Pusat Data dan Sistem

1. Permintaan ~~informasi~~ informasi/seminasi data

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi;
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui email: [pusdatin@lan.go.id](mailto:pusdatin@lan.go.id) dan melalui telepon 021-3868201-05 ext. 150.