



## Dinas Perpustakaan dan Arsip

Jalan Kapt. Piere Tendean nomor 1 76111 05428500500

<http://dispustakar.balikpapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Perpustakaan dan Arsip

# Pelayanan Peminjaman dan Perpanjangan Peminjaman Buku Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka melakukan scan Kartu Anggota dan barcode buku yang akan dipinjam pada mesin scanner yang tersedia di loket layanan
2. Petugas layanan memverifikasi data
3. Pemustaka membubuhkan Stempel Tanggal Kembali pada kolom Slip Tanggal Kembali yang terdapat pada buku
4. Buku perpustakaan siap
5. Pemustaka mengembalikan/memperpanjang buku yang dipinjam sesuai jadwal.

## Waktu Penyelesaian

7 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Peminjaman dan Perpanjangan Peminjaman Buku Perpustakaan

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Arsip

Jalan Kapt. Piere Tendean nomor 1 76111 05428500500

<http://dispustakar.balikpapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Perpustakaan dan Arsip

1. Kotak saran
2. Telepon : 0542 8500 500
3. SMS : 0811 5440 941
4. Email : [perpusbalikpapan@gmail.com](mailto:perpusbalikpapan@gmail.com)
5. Website : [www.dispustakar.balikpapan.go.id](http://www.dispustakar.balikpapan.go.id)
6. Instagram : @dispustakar\_bpp
7. Melalui petugas layanan