



BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jl. Pahlawan No. 110 Surabaya Jawa Timur 60174 0313557134

<http://birohumas.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Pelayanan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan

No. SK :

Persyaratan

1. Pengguna Layanan menyampaikan permohonan tertulis kepada Gubernur/Wakil Gubernur/Sekretaris Daerah
2. Permohonan tertulis telah mendapatkan disposisi dari Pimpinan
3. Pengguna Layanan menyampaikan permohonan yang telah mendapatkan disposisi kepada Pelaksana Layanan Keprotokolan Pimpinan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan dikirim ke email : protokoljatim@gmail.com atau melalui telepon pelaksana pelayanan keprotokolan

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Pelayanan ini diperuntukkan semua Perangkat Daerah dilingkungan Pemprov Jawa Timur, Kabupaten/Kota di Jawa Timur, Instansi Pemerintah/Swasta dan Masyarakat Umum yang akan menghadirkan Pimpinan (Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah). Jangka waktu pelayanan adalah 7 (tujuh) hari termasuk akhir pekan/hari libur nasional.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SOP Kegiatan

Pengaduan Layanan



BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jl. Pahlawan No. 110 Surabaya Jawa Timur 60174 0313557134

<http://birohumas.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Pengaduan dapat disampaikan melalui:

1. Email : biroadpimjatim@gmail.com
2. Telp : 031-3557134
3. Website : birohumas.jatimprov.go.id;
4. Facebook : Humas Pemprov Jawa Timur;
5. Instagram : [humasprovjatim](https://www.instagram.com/humasprovjatim)
6. Aplikasi LAPOR!