



## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl.Sultan Hairun no 1 Gedung C , lantai 5 97126 081248909144

Pemerintah Kota Ambon / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

# Pelayanan Penanganan Pengaduan

No. SK :

## Persyaratan

1. Identitas Pemohon Pengaduan
2. Dokumen Pengaduan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pemohon Pengaduan Menyampaikan Pengaduan
2. Koordinator Tim menelaah Dokumen pengaduan 2.a. Bila belum jelas, Dokumen kembalikan ke Pengadu, Pengadu Memperbaiki dan menyampaikan kembali ke Koordinator Tim
3. Koordinator Tim menelaah pengaduan 3.a. Bila tidak sesuai kewenangan, Koordinator Tim menyusun tanggapan/ balasan "Tidak Sesuai Kewenangan"
4. Kepala UKPBJ melakukan koordinasi dengan Kasubag dan Instansi terkait lainnya
5. Koordinator Tim, menyusun tanggapan/balasan "Penyelesaian Pengaduan"
6. Masyarakat/PPID menerima tanggapan/jawaban pengaduan

### Waktu Penyelesaian



## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl.Sultan Hairun no 1 Gedung C , lantai 5 97126 081248909144

Pemerintah Kota Ambon / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

3 Hari

Waktu Penyelesaian Pengaduan tergantung Kompleksitas Masalah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Informasi Penyelesaian Pengaduan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui:

- Sistem LPSE
- Surat
- Kotak saran
- SMS dengan format : Ketik AMBON (spasi) ISI PESAN kirim ke nomor 08114706999
- SMS ke 1708 (LAPOR SPAN) Tanpa Format