



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl.Sultan Hairun no 1 Gedung C , lantai 5 97126 082198948887

Pemerintah Kota Ambon / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pelayanan Penanganan Pengaduan

No. SK :

Persyaratan

1. Identitas Pemohon Pengaduan
2. Dokumen Pengaduan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pemohon Pengaduan Menyampaikan Pengaduan
2. Koordinator Tim menelaah Dokumen pengaduan 2.a. Bila belum jelas, Dokumen kembalikan ke Pengadu, Pengadu Memperbaiki dan menyampaikan kembali ke Koordinator Tim
3. Koordinator Tim menelaah pengaduan 3.a. Bila tidak sesuai kewenangan, Koordinator Tim menyusun tanggapan/ balasan "Tidak Sesuai Kewenangan"
4. Kepala UKPBJ melakukan koordinasi dengan Kasubag dan Instansi terkait lainnya
5. Koordinator Tim, menyusun tanggapan/balasan "Penyelesaian Pengaduan"
6. Masyarakat/PPID menerima tanggapan/jawaban pengaduan

Waktu Penyelesaian



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl.Sultan Hairun no 1 Gedung C , lantai 5 97126 082198948887

Pemerintah Kota Ambon / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

3 Hari

Waktu Penyelesaian Pengaduan tergantung Kompleksitas Masalah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Informasi Penyelesaian Pengaduan

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui:

- Sistem LPSE
- Surat
- Kotak saran
- SMS dengan format : Ketik AMBON (spasi) ISI PESAN kirim ke nomor 08114706999
- SMS ke 1708 (LAPOR SPAN) Tanpa Format