



Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Jl.Lintas Sumatera 27435 075462167

sibaro.sawahlunto.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu

Rekomendasi Pengangkatan Anak (Adopsi)

No. SK :

Persyaratan

1. A.Calon Orang Tua
2. 1. Foto copy KTP dan Kartu Keluarga (dilegalisir)
3. 2. Surat Keterangan sehat Jasmani dari Dokter
4. 3. Berumur 35-55 Tahun
5. 4. Agama sama dengan agama calon anak angkat
6. 5. Berstatus nikah paling singkat 5 Tahun
7. 6. Surat keterangan catatan dari kepolisian
8. 7. Tidak merupakan pasangan sejenis
9. 8. tidak/belum punya anak atau memiliki satu anak
10. 9. Surat pernyataan pengangkatan anak untuk kesejahteraan anak diketahui oleh Kepala Desa / Lurah bermaterai 6000
11. 10. Surat Keterangan mampu
12. 11. Surat pernyataan penyerahan anak dengan dua saksi bermaterai 6000 diketahui Kepala Desa/Lurah
13. 12. Pas photo ukuran 4 x 6 = 2 Lembar
14. B. Orang Tua Kandung / Wali
15. 1. foto copy KTP dan Kartu Keluarga di legalisir
16. 2. Surat Keterangan tidak mampu dari kepala Desa/ Lurah
17. C. Calon Anak Angkat
18. 1. foto copy akte kelahiran di legalisir
19. 2. Merupakan anak terlantar / atau ditelantarkan
20. 3. berada dalam asuhan keluarga atau dalam lembaga asuhan anak
21. 4. belum berusia 18 Tahun (memerlukan perlindungan khusus)
22. 5. Belum berusia 6 tahun (prioritas utama)
23. 6. Berusia 6 sampai 12 tahun (dengan alasan mendesak)
24. 7. Berusia 12 sampai 18 Tahun (memerlukan perlindungan khusus)

Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Jl.Lintas Sumatera 27435 075462167

sibaro.sawahluntokota.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur Satu Pintu dan Tenaga Kerja

1. Pemohon Mencari Informasi Ke Front Office
2. Front Office Memberikan Informasi dan Formulir
3. Pemohon Mengisi Formulir yang di berikan Front Office dan Melengkapi Persyaratan
4. Front Office menerima berkas Pemohon dan Memeriksa Kelengkapan Persyaratan
5. Front Office Membuat Tanda Terima Berkas dan Memberikan ke Back Office
6. Back Office Menyeleksi Klasifikasi Bahan
7. Back Office Meninjau Kelengkapan dan Melakukan Pembahasan
8. Jika Diizinkan Back Office Mencetak Dokumen Izin
9. Back Office menyerahkan Dokumen Izin ke Kepala DPMPTSPNAKER untuk di Tanda Tangan
10. Back Office Memberikan Surat Izin ke Pemohon
11. Pemohon Menerima Surat Izin

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pengangkatan Anak (Adopsi)

Pengaduan Layanan



Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Jl.Lintas Sumatera 27435 075462167

sibaro.sawahluntokota.go.id

Pemerintah Kota Sawahlunto / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu

Satu Pintu dan Tenaga Kerja
: Fiyandri, ST

Nama

Bidang

HP

Email

Website

: Pelayanan Terpadu Satu Pintu

: 0821 7443 7498

: dpmptspnakersawahlunto@gmail.com dan fiyandri.hn@gmail.com

: sibaro.sawahluntokota.go.id