



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl.Sultan Hairun no 1 Gedung C , lantai 5 97126 081248909144

Pemerintah Kota Ambon / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pelayanan Penginputan dan Pengumuman SIRUP

No. SK :

Persyaratan

1. Rencana Kerja Anggaran (RKA OPD)
2. Anggaran Kas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. PA/KPA Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)
2. PA/KPA Menyusun Data Bantu Rencana Umum Pengadaan (DBRUP)
3. PA/KPA Konsultasi DBRUP
4. Admin SIRUP Memeriksa DBRUP apakah disetujui atau tidak disetujui a. Bila tidak disetujui, dikembalikan ke PA/KPA untuk diperbaiki
5. PPK Menginput DBRUP dalam Aplikasi SIRUP
6. Admin SIRUP Menganalisis data yang telah dimasukkan dalam Aplikasi SIRUP a. Bila belum benar diinformasikan ke PPK untuk diperbaiki
7. PA/KPA Mengumumkan Hasil Input Data ke dalam Aplikasi SIRUP
8. Monitor data Pengumuman SIRUP a. Bila belum lengkap diinformasikan ke PA/KPA untuk dilengkapi

Waktu Penyelesaian



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl.Sultan Hairun no 1 Gedung C , lantai 5 97126 081248909144

Pemerintah Kota Ambon / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

30 Menit

30 menit setelah berkas dinyatakan lengkap dan jaringan internet tersedia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data dalam Aplikasi SIRUP yang benar

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui:

- Sistem LPSE
- Surat
- Kotak saran
- SMS dengan format : Ketik **AMBON** (spasi) **ISI PESAN** kirim ke nomor 08114706999
- SMS ke 1708 (LAPOR SPAN) Tanpa Format