



Kecamatan Teluk Meranti

JL. RAMBUTAN NO.10 28353 085307610025

Pemerintah Kab. Pelalawan / Kecamatan Teluk Meranti

Pelayanan Pengurusan Kartu Keluarga

No. SK : KPTS.800 /PEL-UM / 2024 / 03

Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-015
2. Membawa foto copy KTP Suami Istri
3. Membawa foto copy KK Orang Tua (Ayah & Ibu)
4. Membawa foto copy Kutipan Akta Kelahiran
5. Membawa foto copy Ijazah terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kantor dengan membawa berkas persyaratan
2. Berkas persyaratan diserahkan kepada petugas bagian Seksi Pemerintahan
3. Petugas akan memeriksa kelengkapan persyaratan, jika berkas belum lengkap maka berkas akan diserahkan kembali kepada pemohon untuk dilengkapi terlebih dahulu
4. Jika persyaratan sudah lengkap maka akan langsung diproses dan diketik oleh operator
5. Surat yang sudah selesai diketik akan di diserahkan kepada Kasi Pemerintahan untuk dikoreksi dan diperiksa, jika semuanya sudah benar dan lengkap maka akan langsung dibubuhi paraf oleh Kasi Pemerintahan
6. Surat kemudian diserahkan kepada Sekretaris Lurah untuk diperiksa kembali, jika semuanya sudah benar dan lengkap maka akan langsung dibubuhi paraf oleh Sekretaris Lurah
7. Kemudian surat dinaikkan ke Lurah untuk ditandatangani
8. Surat yang sudah ditandatangani oleh lurah akan turun ke bagian Seksi Pemerintahan untuk diberikan nomor agenda dan difoto copy sebagai arsip/dokumen kantor, surat asli akan di berikan stempel basah
9. Surat selesai dan diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif



Kecamatan Teluk Meranti

JL. RAMBUTAN NO.10 28353 085307610025

Pemerintah Kab. Pelalawan / Kecamatan Teluk Meranti

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengurusan Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

- 1.