



## Dinas Kesehatan

Kompleks Perkantoran Jl. Sukapura Singaparna Kab. Tasikmalaya 46415 02652553153

Pemerintah Kab. Tasikmalaya / Dinas Kesehatan

# Pelayanan Permintaan Obat dari Puskesmas

No. SK :

## Persyaratan

1. Laporan Penggunaan dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO) rangkap 3 (tiga)
2. b. Soft copy LPLPO di email ke akun pengelolaobatkabtasik@gmail.com dan/atau farmasikabtasik@gmail.com

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon memberikan LPLPO ke petugas pengelola kefarmasian
2. Petugas pengelola kefarmasian menerima dan memeriksa berkas LPLPO dari pemohon
3. Pengelola kefarmasian mengisi jumlah obat yang akan diberikan sesuai dengan stok obat yang ada di Instalasi Farmasi Kabupaten
4. Petugas memberikan LPLPO kepada kepala seksi kefarmasian untuk disetujui
5. Petugas memberikan LPLPO kepada Instalasi Farmasi agar permintaan Puskesmas dapat dilayani

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 (dua) hari (Waktu Penyelesaian dari diterimanya LPLPO sampai diteruskan ke Instalasi Farmasi Kabupaten)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan Penggunaan dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO)

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kesehatan

Kompleks Perkantoran Jl. Sukapura Singaparna Kab. Tasikmalaya 46415 02652553153

Pemerintah Kab. Tasikmalaya / Dinas Kesehatan

1. Datang langsung kepada petugas a.n. Hj. Rahmaasih Abdul Ghani, S.Kep., Ners
2. Melalui SMS/Telpon/WA ke nomor 08976185706
3. Kotak Saran