



PDAM Kota Malang

Jl. Terusan Danau Sentani No.100 65142 0341715103

www.pdamkotamalang.com

Pemerintah Kota Malang / PDAM Kota Malang

Segel Meter Air

No. SK :

Persyaratan

1. Pelanggan/ petugas menginformasikan (bisa lewat telpon dan datang sendiri) ke unit Pelayanan tentang segel meter air pelanggan putus dengan menyebutkan nomor Saluran pelanggan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pelanggan/petugas menginformasikan (bisa lewat telpon dan datang sendiri) ke unit Pelayanan tentang segel meter air pelanggan putus dengan menyebutkan nomor saluran/ nama pelanggan / alamat;
2. Petugas Pelayanan membuat work order segel meter putus yang ditujukan kepada : a. Asisten Manajer Penertiban bila ada indikasi pelanggaran; b. Asisten Manajer Meter, bila segel putus bukan karena pelanggaran.
3. Petugas penertiban cek lokasi dan menentukan jenis pelanggaran bila : a. Bila pelanggaran Pelanggan dipanggil untuk membayar biaya segel meter di loket; b. Bila bukan pelanggaran, order segel meter diteruskan ke Asisten Manajer Meter Bagian Jaringan Pipa Pelanggan.
4. Pelanggan membayar biaya segel meter di loket pembayaran;
5. Unit Penertiban membuat SPK Asisten Manajer Meter;
6. Asisten Manajer Meter membuat SPK ganti segel meter;
7. Petugas Asisten Manajer Meter mengambil bahan dan melaksanakan penggantian segel meter;
8. Selesai, petugas Asisten Manajer Meter tutup kasus melalui aplikasi.

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

4 (empat) hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya segel meter pelanggaran sebesar Rp. 50.000,00 (lima puluh ribu Rupiah).

Produk Pelayanan

1. Segel Meter Air

Pengaduan Layanan

1. Pelanggan/petugas menginformasikan (bisa lewat telpon dan datang sendiri) ke unit Pelayanan tentang segel meter air pelanggan putus dengan menyebutkan nomor saluran/ nama pelanggan / alamat;
2. Petugas Pelayanan membuat work order segel meter putus yang ditujukan kepada : a. Asisten Manajer Penertiban bila ada indikasi pelanggaran; b. Asisten Manajer Meter, bila segel putus bukan karena pelanggaran.
3. Petugas penertiban cek lokasi dan menentukan jenis pelanggaran bila : a. Bila pelanggaran Pelanggan dipanggil untuk membayar biaya segel meter di loket; b. Bila bukan pelanggaran, order segel meter diteruskan ke Asisten Manajer Meter Bagian Jaringan Pipa Pelanggan.
4. Pelanggan membayar biaya segel meter di loket pembayaran;
5. Unit Penertiban membuat SPK Asisten Manajer Meter;
6. Asisten Manajer Meter membuat SPK ganti segel meter;
7. Petugas Asisten Manajer Meter mengambil bahan dan melaksanakan penggantian segel meter;
8. Selesai, petugas Asisten Manajer Meter tutup kasus melalui aplikasi.