



Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja

Pembuatan Surat Pengantar SKCK

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) Asli dan Fotocopy
3. Membawa KTP-Elektronik Asli dan Fotocopy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Ruang Pelayanan Desa Tayem dan mengambil nomor antri
2. Petugas pelayanan Loker 1 memanggil nomor antri, kemudian meneliti berkas kelengkapan, apabila berkas lengkap dapat diproses jika tidak berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas pelayanan Loker 1 memproses dan mengentry data, mencetak dokumen sesuai permohonan, memintakan tanda tangan, memberi nomor registrasi dan membubuhkan stempel,
4. Selesai berkas diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

0

Maksimal 15 menit, sejak berkas diterima petugas dengan catatan sekdes/kades berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)

Pengaduan Layanan



Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja