



## Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja

# Pembuatan Surat Pengantar SKCK

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) Asli dan Fotocopy
3. Membawa KTP-Elektronik Asli dan Fotocopy

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Ruang Pelayanan Desa Tayem dan mengambil nomor antri
2. Petugas pelayanan Loker 1 memanggil nomor antri, kemudian meneliti berkas kelengkapan, apabila berkas lengkap dapat diproses jika tidak berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas pelayanan Loker 1 memproses dan mengentry data, mencetak dokumen sesuai permohonan, memintakan tanda tangan, memberi nomor registrasi dan membubuhkan stempel,
4. Selesai berkas diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

0

Maksimal 15 menit, sejak berkas diterima petugas dengan catatan sekdes/kades berada ditempat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)

## Pengaduan Layanan



## Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja