

Pelabuhan Perikanan Samudera Bungus

Jalan Raya Padang-Painan KM. 16, Padang, Sumbar 25245 0751751122

<https://kkp.go.id/djpt/pps Bungus>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan Perikanan Samudera Bungus

Docking

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan slipway/dock
2. Dokumen kapal perikanan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan permohonan slipway/dock kapal kepada Kepala Pelabuhan.
2. Menerima Form I dan memberikan arahan untuk memeriksa kelengkapan dokumen kepada Syahbandar Pelabuhan Perikanan.
3. Melakukan pemeriksaan dokumen kapal dan surat permohonan slipway/dock (jika dokumen lengkap disampaikan kepada Petugas Pelayanan Jasa dan Fasilitas, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Nahkoda.)
4. Menerima salinan dokumen dan permohonan jasa slipway/dock serta memeriksa kesiapan slipway/dock (jika siap kapal diarahkan ketempat dock, jika tidak disampaikan kepada Nahkoda).
5. Melakukan perbaikan dan menghitung biaya naik harian dan turun kapal berdasarkan tarif yang berlaku dengan menggunakan Form II kemudian menyampaikan kepada Nahkoda.
6. Menerima rincian biaya dan membayar kepada Bendahara
7. Menerima pembayaran jasa dan memberikan nota/bukti tanda lunas pembayaran jasa dock
8. Menerima bukti tanda lunas pembayaran.

Waktu Penyelesaian

Pelabuhan Perikanan Samudera Bungus

Jalan Raya Padang-Painan KM. 16, Padang, Sumbar 25245 0751751122

<https://kkp.go.id/djpt/ppsbungus>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan Perikanan Samudera Bungus

145 Menit

1. Menyampaikan permohonan slipway/dock kapal kepada Kepala Pelabuhan.(15 menit)
2. Menerima Form I dan memberikan arahan untuk memeriksa kelengkapan dokumen kepada Syahbandar Pelabuhan Perikanan.(15 menit)
3. Melakukan pemeriksaan dokumen kapal dan surat permohonan slipway/dock (jika dokumen lengkap disampaikan kepada Petugas Pelayanan Jasa dan Fasilitas, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Nahkoda.) (15 menit)
4. Menerima salinan dokumen dan permohonan jasa slipway/dock serta memeriksa kesiapan slipway/dock (jika siap kapal diarahkan ketempat dock, jika tidak disampaikan kepada Nahkoda).(20 menit)
5. Melakukan perbaikan dan menghitung biaya naik harian dan turun kapal berdasarkan tarif yang berlaku dengan menggunakan Form II kemudian menyampaikan kepada Nahkoda.(60 menit)
6. Menerima rincian biaya dan membayar kepada Bendahara. (5 menit)
7. Menerima pembayaran jasa dan memberikan nota/bukti tanda lunas pembayaran jasa dock. (10 menit)
8. Menerima bukti tanda lunas pembayaran.(5 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Naik atau Turun Kapal
 - a. Kapal Perikanan per GT per sekali naik atau persekali turun = Rp. 20.000,00
 - b. Kapal Non Perikanan per GT per sekali naik atau per sekali turun = Rp. 50.000,00
2. Penggunaan Tempat Perbaikan Kapal
 - a. Kerusakan Ringan per GT per hari = Rp. 1.000,00
 - b. Kerusakan Sedang per GT per hari = Rp. 1.250,00
 - c. Kerusakan Berat per Gt per hari = Rp. 1.500,00

Pelabuhan Perikanan Samudera Bungus

Jalan Raya Padang-Painan KM. 16, Padang, Sumbar 25245 0751751122

image not found or type unknown



<https://kkp.go.id/djpt/ppsbungus>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap / Direktorat Kepelabuhanan Perikanan / Pelabuhan

Produk Pelayanan

Perikanan Samudera Bungus

1. Pelayanan Jasa Docking

Pengaduan Layanan

Kotak Saran / Pengaduan