



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. Simpang Majapahit Nomor 1 Malang 65119 65119 0341366922

<http://bappeda.malangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Malang / Badan Perencanaan

Pembangunan Daerah

Pelayanan Penerimaan Mahasiswa Magang

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. Simpang Majapahit Nomor 1 Malang 65119 65119 0341366922

<http://bappeda.malangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Malang / Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah



SOP ADMINISTRASI PENERIMAAN SISWA/MAHASISWA MAGANG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pengadministrasi Umum	Ka. Subbid/ Ka.Subbag	Sekretaris	Kepala Badan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Menerima Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol					Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol	15 menit	Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol
2.	Mengagendakan Surat Masuk					Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol	15 menit	Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol yang teragenda
3.	Mencermati surat permohonan magang dan melihat buka penjagaan magang					Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol yang teragenda	15 menit	Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol yang teragenda
4.	Menerima dan mencermati surat permohonan magang dan meneruskan kepada Kepala Badan untuk disposisi					Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol yang teragenda	10 menit	Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol yang teragenda dan diparaf
5.	Membaca dan mendisposisi surat permohonan magang					Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol yang teragenda dan diparaf	10 menit	Disposisi surat permohonan magang
6.	Membaca surat yang telah didisposisi dan memberi paraf					Disposisi surat permohonan magang	5 menit	Disposisi surat permohonan magang yang telah diparaf
7.	Membaca surat yang telah didisposisi dan mengarahkan mahasiswa/siswa ke bidang-bidang					Konsep surat pemberitahuan yang sudah diparaf Sekretaris	30 menit	Konsep surat pemberitahuan sudah ditandatangani Kepala
8.	Mendokumentasikan surat					Konsep surat pemberitahuan yang sudah ditandatangani Kepala	15 menit	Surat pemberitahuan sudah diberikan nomor dan dicatat dalam buku surat masuk

1. Menerima Surat permohonan magang yang telah dilengkapi rekomendasi dari Bakesbangpol
2. Mengagendakan Surat Masuk
3. Mencermati surat permohonan magang dan melihat buka penjagaan magang
4. Menerima dan mencermati surat permohonan magang dan meneruskan kepada Kepala Badan untuk disposis
5. Membaca dan mendisposisi surat permohonan magang

Waktu Penyelesaian



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. Simpang Majapahit Nomor 1 Malang 65119 65119 0341366922

<http://bappeda.malangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Malang / Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah

115 Menit

Jangka waktu pelayanan paling lama 115 menit dari permohonan masuk,

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pemberitahuan kesediaan atau ketidakseediaan tempat magang

Pengaduan Layanan

Pengaduan melalui surat ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, maupun melalui email