



Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja

Pembuatan Pengantar Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) Asli dan Fotocopy
3. Membawa KTP-EL Kedua Orang Tua Bayi
4. Fotocopy KTP-El Saksi 2 Orang
5. Surat Kelahiran Asli dari Rumah Sakit / Puskesmas atau Bidan
6. Buku Nikah Orang Tua Bayi
7. Dokumen bukti perubahan data (jika ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang mengantri dan menunggu dipanggil oleh petugas
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas persyaratan yang dibawa pemohon
3. Petugas melanjutkan proses pembuatan pengantar akta kelahiran setelah memastikan berkas persyaratan lengkap
4. Petugas menyerahkan berkas pengantar kepada pihak berwenang untuk dilakukan penandatanganan
5. Petugas menyerahkan berkas pengantar kepada pemohon untuk dilakukan pengecekan
6. Pemohon melanjutkan prosedur permohonan ke Kantor Kecamatan

Waktu Penyelesaian

0

Maksimal 15 menit, sejak berkas diterima petugas dengan catatan sekdes/kades berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Pengantar Akta Kelahiran, F1.01, F1.02, F1.06 (jika ada perubahan elemen), F2.01 Pencapil



Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja

Pengaduan Layanan