



Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja

Pembuatan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) Asli dan Fotocopy
3. Membawa KTP-EL Kedua Orang Tua Bayi
4. Fotocopy KTP-El Saksi 2 Orang
5. Surat Kelahiran Asli dari Rumah Sakit / Puskesmas atau Bidan
6. Fotocopy Buku Nikah Orang Tua Bayi dilegalisir KUA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Datang Ke Kantor Desa/Kelurahan
2. Menyerahkan Surat Pengantar RT/RW dan Menyerahkan Data Dukung Untuk Permohonan Akta Kelahiran yang terdiri : 1. Surat Kelahiran Asli dari Rumah Sakit / Puskesmas atau Bidan 2. Fotocopy KTP-El Kedua Orang Tua Bayi 3. Fotocopy KTP-El 2 Orang Saksi 4. Kartu Keluarga (KK) Asli dan Fotocopy 5. Fotocopy Buku Nikah Orang Tua Bayi dilegalisir KUA
3. Verifikasi oleh Petugas Pelayanan
4. Pembuatan Surat Kelahiran dari Desa (F-2,01) dan Surat Pengantar Permohonan Akte Kelahiran oleh Petugas Pelayanan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pembuatan akte Kelahiran

Pengaduan Layanan



Desa Gunungreja

Jl. Kelapa Sawit No. 38 RT. 03 RW. 02 53261 0

<https://gunungreja.desa.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Sidareja / Desa Gunungreja