



Dinas Sosial

Jl. Kapten Mulyadi, Cangakan, Karanganyar 57712 0271495193

dinsos.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Sosial

Rekomendasi Kepesertaan DTKS (KIS-PBI)

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy Kartu Keluarga
2. Foto copy KTP
3. Foto copy akta kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jl. Kapten Mulyadi, Cangakan, Karanganyar 57712 0271495193

dinsos.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Sosial



1. Pemohon kepesertaan PBI Kepala Desa melalui Satgaskin memastikan Pemohon kepesertaan sudah masuk Basis Data Terpadu (BDT) jika pemohon kepesertaan dinyatakan miskin tetapi belum masuk BDT Satgaskin memasukkan ke BDT terlebih dahulu
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan kepesertaan PBI
3. Jika administrasi memenuhi maka permohonan dinyatakan masuk BDT, kemudian Dinas Sosial mengusulkan PBI untuk JKN KIS melalui aplikasi SIKS-NG Online
4. jika persyaratan administrasi tidak memenuhi, maka berkas dikembalikan ke kepala desa agar satgaskin untuk memasukkan ke BDT lewat aplikasi SIKS-NG OFFLINE terlebih dahulu



Dinas Sosial

Jl. Kapten Mulyadi, Cangakan, Karanganyar 57712 0271495193

dinsos.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

2 Jam

kurang lebih 1 jam 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Setelah terdaftar kepesertaan PBI masyarakat akan mendapatkan bantuan sosial

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Dinas Sosial Karanganyar,
2. kotak pengaduan,
3. email (dinsos@karanganyarkab.go.id),
4. website (dinsos.karanganyarkab.go.id),
5. telepon (0271-495031) fax (0271-494043)