



BAKORWIL II BOJONEGORO

Jl. Pahlawan 5 62111 03535254758

bakorwilbojonegoro.jatimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / BAKORWIL II BOJONEGORO

Sewa Gedung Maharani

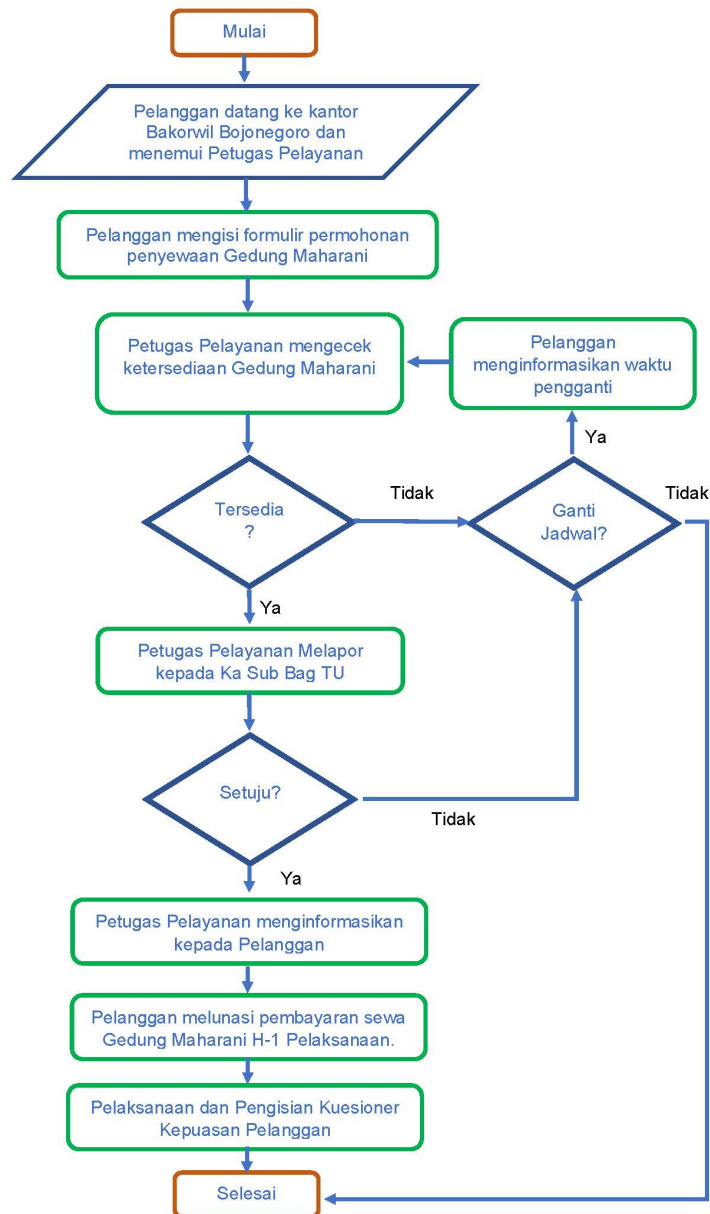
No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir Permohonan Sewa Fasilitas Gedung Maharani.
2. Mengisi Formulir Pernyataan Bersedia Mengikuti Ketentuan Penggunaan Gedung Maharani.
3. Mengisi Formulir Kegiatan yang akan dilaksanakan.
4. Mematuhi Protokol Kesehatan yang berlaku.
5. Mengisi Formulir Kuesioner Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan Layanan Penyewaan Gedung Maharani.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

FLOW CHART PEMINJAMAN GEDUNG MAHARANI BAKORWIL BOJONEGORO



1. Pelanggan datang ke kantor Bakorwil Bojonegoro, Jalan Pahlawan No. 5 Bojonegoro.
2. Pelanggan menemui Petugas Pelayanan. Pelanggan dapat meminta layanan survei Gedung Maharani kepada petugas pelayanan.
3. Petugas Pelayanan mempersilakan pelanggan untuk mengisi formulir permohonan sewa Gedung Maharani dan Formulir Pernyataan Bersedia Mengikuti Ketentuan Gedung Maharani.
4. Petugas Pelayanan Jasa mengecek ketersediaan Gedung Maharani pada hari, tanggal dan waktu yang



BAKORWIL II BOJONEGORO

Jl. Pahlawan 5 62111 03535254758

bakorwilbojonegoro.jatimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / BAKORWIL II BOJONEGORO

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka waktu verifikasi pemesanan Gedung Maharani bisa dilakukan dalam satu hari kerja apabila Formulir Permohonan Sewa Fasilitas Gedung Maharani telah diserahkan dan pelanggan telah melakukan pelunasan pembayaran.

Biaya / Tarif

1000000

Produk Pelayanan

1. Jasa penyewaan Gedung Maharani

Pengaduan Layanan

Penyampaian aduan, saran, dan masukan :

1. Melalui pengisian kolom saran dalam kuesioner Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan Layanan Umum.
2. Melalui penyampaian langsung kepada Petugas

Penanganan aduan: diterima oleh Petugas Pelayanan, disampaikan kepada Ka Sub bag Tata Usaha untuk ditindaklanjuti dan hasilnya disampaikan oleh Petugas Pelayanan kepada pelanggan.